



**WZÓR UMOWY NR ...../U/2020**  
zawarta w dniu .....2020 r w Trzebnicy

pomiędzy

Gminą Trzebnica, pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Chomkowicz – Dyrektorkę Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy,  
zwanym dalej Zleceniodawcą,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani .....

zwaną w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią ....., zam. 55-100 Trzebnica, ..... legitymującą się dowodem osobistym seria

..... Numer ....., PESEL ..... zwanym dalej Zleceniobiorcą,

**na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Do obowiązków koordynatora projektu należy:
  - b) organizacja i nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych,
  - c) przygotowanie rozliczenia finansowego i merytorycznego projektu prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie dokumentacji merytorycznej projektu,
  - d) przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
  - e) przygotowywanie sondaży rynku, sporządzanie protokołów, przygotowywanie, procedur odnośnie zamówień publicznych (zakup towarów i usług wynikających z realizacji projektu),
  - f) organizacja pracy zespołu projektowego,
  - g) przedstawianie na bieżąco beneficjentowi sprawozdań ustnych o stanie realizacji zadań i wynikłych nieprawidłowościach,
  - h) przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji,
  - i) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
  - j) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
  - k) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami.
3. Łączny wymiar zaangażowania koordynatora w realizację zadań w niniejszym projekcie nie może przekraczać 40 godzin miesięcznie.
4. Koordynator projektu nie może być zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji EFS na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do zrealizowania zlecenia.
6. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
7. Zleceniobiorca wykona zleczone mu czynności osobiście, nie może bez zgody Zleceniodawcy zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wnosi o obciążenie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia.

„Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### OBOWIĄZKI STRON

1. Czynności określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie realizował miesięcznie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany:
  - 1) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością;
  - 2) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany:
  - 1) do udzielenia Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) dostarczyć Zleceniobiorcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## § 3

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2021 r.
2. Zgodnie z umową dotyczącą realizacji projektu, w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia projektu wyznaczonego na 31 marca 2021 r. należy złożyć końcowy wniosek o płatność. W związku z tym na prośbę Zleceniodawcy, Zleceniobiorca stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę w celu sporządzenia końcowego wniosku o płatność. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenia za świadczenie usługi w tym zakresie.

## § 4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest miesięczne wynagrodzenie.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Zleceniobiorca w celu realizacji niniejszej umowy w miesięcznym okresie rozliczeniowym i wyraża się kwotą brutto .....
3. Powyższe wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi rachunkami wystawionymi przez zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy po każdorazowym przedstawieniu kart ewidencji godzin pracy.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia rachunku płatnikowi.



6. Wskazany w ust. 6 termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Trzebnicy przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Należność Zleceniobiorcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za dany okres będzie:
  - 1) przedłożony przez Zleceniobiorcę rachunek;
  - 2) akceptacja Zleceniodawcy, że zlecenie za dany okres zostało zrealizowane prawidłowo.

## § 5

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku, jeżeli Zleceniobiorca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych w niniejszej umowie Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Zleceniobiorcy, gdy:
  - 1) Zleceniobiorca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego;
  - 2) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
3. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zleceniobiorca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 6

### DANE OSOBOWE

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
2. Działając na podstawie art. 14 RODO, Zleceniodawca jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Zleceniobiorcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie RODO.
5. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.

## § 7

### ZMIANY UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;





- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą a inną niż Zleceniobiorca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację projektu;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy.
3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca