

OPS.271-4/2020

Trzebnica, dnia 27.02.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm): Zamawiający - Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na: **Koordynację projektu** pn. „Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Kod CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Trzebnica/Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy

ul. M.J. Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica

Telefon/faks: 71/312 05, 71/27 387 16 55

e-mail: ops@ops.trzebnica.pl

II. Tryb postępowania:

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. rozdział 6.5.2 pkt. 1 lit. b oraz pkt. 11.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Koordynacja projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy”
2. Czas trwania projektu – od 01/01/2020 do 31/03/2021 roku
3. Forma prawna wykonywania zadań – umowa cywilnoprawna.
4. Główny zakres czynności koordynatora obejmuje:
 1. organizacja i nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych,
 2. przygotowanie rozliczenia finansowego i merytorycznego projektu prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie dokumentacji merytorycznej projektu,
 3. przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 4. przygotowywanie sondaży rynku, sporządzanie protokołów, przygotowywanie, procedur odnośnie zamówień publicznych (zakup towarów i usług wynikających z realizacji projektu),

5. organizacja pracy zespołu projektowego,
6. przedstawianie na bieżąco beneficjentowi sprawozdań ustnych o stanie realizacji zadań i wynikłych nieprawidłowościach,
7. przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji,
8. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
9. podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
10. wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami.

5. Liczba godzin w projekcie – do 40h/m-c.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31/03/2021

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie pn: **Koordinacja projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w OPS Trzebnica”**

2. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

3. Miejsce i termin złożenia oferty: Gmina Trzebnica/Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, Pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica do dnia 05.03.2020 do godz. 15:00.

4. Miejsce oraz termin otwarcia oferty: Gmina Trzebnica/Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy Pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, dnia 05.03.2020 godz. 15:15.

V. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

1. Osoba wskazana do realizacji zamówienia - niezbędne wymagania:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3) Doświadczenie przy obsłudze projektów finansowanych z funduszy europejskich.
- 4) Doświadczenie w realizacji projektów w obszarze Wdrożenia usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta.
- 5) Znajomość :
 - a) obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych SOWA,
 - b) obsługi SL2014,
 - c) narzędzi ewaluacji, monitoring.
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych.
- 7) Praktyczna znajomość przepisów dot. ochrony danych osobowych.
- 8) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 9) Nieposzlakowana opinia.
- 10) Prawo jazdy kat. B.

VI. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100%



VII. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.

VIII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.
2. Formularz ofertowy z propozycją cenową wyrażoną w stawce netto i brutto za całe zlecenie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o korzystaniu z pełni praw publicznych załącznik – załącznik nr 2
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – załącznik nr 3
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.
6. Podpisana przez oferenta klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych o treści jak załącznik nr 5.
7. Rekomendacje, opinie mile widziane.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.
5. Podpisana przez oferenta klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

Dyrektor OPS w Trzebnicy

Małgorzata Chomkiewicz