



## **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy**

*Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)*

### **OGŁASZA NABÓR**

**na dwa wolne stanowiska**  
**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy**  
**pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica:**

### **Pracownik Socjalny**

**w ramach projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

#### **I. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1282)
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - a) ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
  - b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - c) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczne, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
7. Prawo jazdy kat. B

#### **II. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

1. Biegła znajomość prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności ustaw:
  - a) o pomocy społecznej,
  - b) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - c) o ochronie zdrowia psychicznego,
  - d) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
  - e) Innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,
3. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
4. Umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność podejmowania działań interdyscyplinarnych, umiejętność komunikowania się z interesantem, w tym także nastawionych roszczeniowo, zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie.
5. Umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem.
6. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Realizacja zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej na podległym rejonie działania.
2. Praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom w wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
3. Pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

„Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



4. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Kierownika Działu.
5. Realizacja innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
6. Współpraca z organizacjami społecznymi i charytatywnymi w celu uzupełnienia świadczeń z zakresu pomocy społecznej.
7. Sukcesywne pogłębianie wiadomości w zakresie obowiązujących przepisów w dziedzinie pomocy społecznej.
8. Przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem wraz z wypełnionym Oświadczeniem, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica.)
2. Wypełnioną i opatrzoną własnym podpisem klauzulę informacyjną (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica.)
3. Wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem formularz Danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica).
4. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

#### V. Informacje o warunkach pracy:

Stanowisko: Pracownik Socjalny

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Przewidywany termin zawarcia umowy: **maj 2020 r.**

Wymiar czasu pracy: 2 pracowników - 2 etaty

#### VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać listownie lub osobiście w tymczasowym biurze podawczym mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy na poziomie -1 (bez możliwości wejścia do środka – wszelka dokumentacja przekazywana jest przez okno podawcze) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Trzebnicy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica – Pracownik Socjalny – w ramach projektu pn. (Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy)**" w terminie do dnia **22.05.2020 r. do godz. 14:00** (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie złożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie jak: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

#### VIII. Dodatkowe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica)

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy i w Biuletynie Informacji Publicznej OPS w Trzebnicy ([www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl))

Data publikacji

Trzebnica, ..... 28.04.2020 ..... r.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej

„Usprawnienia organizacyjne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.