

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa Nr...../Opieka wytchnieniowa/2020

zawarta w Trzebnicy w dniu..... 2020 r. pomiędzy:
Gminą Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
reprezentowanym przez:
Panią Małgorzatę Chomkovicz- p.o. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy na
podstawie pełnomocnictwa Burmistrza nr z dnia.....Zwanym dalej
Zamawiającym,
przy kontrasygnacie głównego księgowego – Pani Doroty Stępień
a, zam.
legitymującym się dowodem osobistym : PESEL.....seria i numer
.....
zwanym dalej Wykonawcą .

Wykonawca oświadcza, iż jego wolą i zamiarem nie jest nawiązanie stosunku pracy ze Zamawiającym, a uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków na gruncie cywilnoprawnym.

§ 1

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opiekuńczych w ramach Programu "Opieka Wytchnieniowa" - edycja 2020 na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności związane z zapewnieniem dziennej opieki uzgodnione i zlecane przez Zleceniodawcę, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą. Usługi będą polegały na zapewnieniu opieki niepełnosprawnemu/osobie niesamodzielnej na czas, gdy nie może jej sprawować opiekun faktyczny zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

§ 3

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w okresie **od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

3. Strony ustalają, iż zlecenie na wykonanie usług opiekuńczych stanowi kopia decyzji administracyjnej.
4. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz danej osoby uważa się :
 - a) datę określoną w decyzji administracyjnej;
 - b) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.
5. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz danej osoby uważa się :
 - a) datę określoną w decyzji administracyjnej;
 - b) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne lub przesłane faksem zlecenie Zamawiającego, potwierdzone następnie decyzją administracyjną, bądź powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług opiekuńczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.

§ 4.

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 2 Strony ustalają następującą cenę brutto za jedną godzinę zegarową usług.....(słownie brutto:00/00 złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 wynika z iloczynu kwoty, o której mowa w ust. 1 oraz max. liczby godzin świadczenia usług, tj. 180 godzin.
3. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług.
4. Strony ustalają, że rachunki/faktury każdorazowo będą wystawione zbiorczo raz w miesiącu, po wykonaniu ostatniej usługi w danym miesiącu. Płatność następować będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku/faktury jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
5. Dane do faktury :

Nabywca : Gmina Trzebnica, NIP:915-16-03-770
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
7. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

§ 5.



Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie kart świadczenia usług opiekuńczych z podpisami klientów, potwierdzających czas pracy opiekunów (zał. Nr 1 do umowy).

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 10 dnia następnego miesiąca, w formie rachunku/faktury wraz z załącznikami - kartami świadczenia usług opiekuńczych.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 8.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: Pana Waldemara Wysockiego tel.71/312-05-27, w.151 e-mail:
ops@ops.trzebnica.pl

2) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 9.

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną częścią umowy są:

- a) Zapytanie ofertowe z dnia 09.10.2020 roku
- b) Oferta Wykonawcy z dnia (data wpływu)

§ 12.