



Usługa: Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

Komórka organizacyjna WSO-D Stanowisko ds. dowodów osobistych

Numer: 3

Wersja: 3

Data utworzenia: 13.10.2020

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Do uzyskania dostępu do dokumentacji związanej z dowodami osobistymi są uprawnione:

- organy prokuratury; organy Policji; Komendant Główny Straży Granicznej; Komendant Straży Marszałkowskiej; Komendant Służby Ochrony Państwa; Szef Służby Wywiadu Wojskowego; Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego; organy Krajowej Administracji Skarbowej; Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej; Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; Szef Agencji Wywiadu; Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego; Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- sądy;
- inne podmioty - jeżeli wykażą interes prawny.

Dodatkowe czynności

Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.

W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów).

Miejsce wydawania dokumentów:

Urząd Miejski w Trzebnicy
Stanowisko ds. dowodów osobistych
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1,
55-100 Trzebnica
parter – obok Biura Obsługi Klienta

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

- Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym
- Dowód opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi w kwocie 31 zł za dokumentację związaną z jednym dowodem osobistym
- Pełnomocnictwo szczególne, w którego zakresie wpisane jest upoważnienie do reprezentowania w sprawie udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz dowód opłaty skarbowej w kwocie 17 zł. za pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika)
- Dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów)

Informacje o opłatach:

- Opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi - 31 zł. za dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby
- Opłata skarbową za pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika - 17 zł

Opłaty można wnieść na rachunek bankowy Gminy Trzebnica:

- opłata za udostępnienie jednostkowych danych Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr konta:
25 9591 0004 2001 0000 4431 0001
- opłata skarbową za pełnomocnictwo Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr rachunku:
73 9591 0004 2001 0000 4431 0107

Termin załatwienia sprawy:

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 319);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);



Usługa: Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

Komórka organizacyjna WSO-D Stanowisko ds. dowodów osobistych

Numer: 3

Wersja: 3

Data utworzenia: 13.10.2020

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1604).

Tryb odwoławczy:

Odmowa udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Od decyzji odmawiającej udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, składając organowi stosowne oświadczenie. Decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia organowi przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1604).

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Stanowisko ds. dowodów osobistych, parter (obok Biura Obsługi Klienta),

Maria Wojtasik, Tomasz Sudol, Marta Cichosz

tel. : 71 388 81 87

e-mail: maria.wotasik@um.trzebnica.pl; tomasz.sudol@um.trzebnica.pl; marta.cichosz@um.trzebnica.pl