



Usługa: Wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Komórka organizacyjna WSO-HA Stanowisko ds. działalności gospodarczej

Numer: 4

Wersja: 7

Data utworzenia 13.10.2020

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Licencja wydawana jest w formie decyzji administracyjnej. Wniosek o wydanie licencji przedsiębiorca winien złożyć osobiście (okazując dokument tożsamości) w biurze stanowiska ds. działalności gospodarczej lub przesłać pocztą na adres Urzędu. Postępowanie wszczyna się na wniosek zainteresowanego. Decyzję odbiera osobiście przedsiębiorca okazując dowód osobisty, w terminie do 30 dni.

Miejsce wydawania dokumentów:

Licencje odbiera się osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w biurze stanowiska ds. działalności gospodarczej (parter) Urzędu Miejskiego w Trzebnicy. Przed wydaniem licencji należy uiścić opłatę za udzielenie lub zmianę licencji dla przewozu osób taksówką na obszar gminy.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl w zakładce: Druki do pobrania/Stanowisko ds. działalności gospodarczej (WSO-HA) lub w biurze stanowiska ds. działalności gospodarczej (parter).

Załączniki:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji – oryginał;
- 2) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku – oryginał;
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu (-ów) z przeznaczeniem TAXI – kopia (oryginał do wglądu);
- 4) prawo jazdy – kopia (oryginał do wglądu);
- 5) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy – kopia (oryginał do wglądu);
- 6) orzeczenie stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy – kopia (oryginał do wglądu);
- 7) wykaz pojazdów (jeśli więcej niż 1) – oryginał;
- 8) dowód uiszczenia opłaty.

Informacje o opłatach:

Opłata skarbową:

Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej. Kopia pełnomocnictwa 5,00 zł – od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Inne opłaty:

Opłata za udzielenie licencji dla przewozu osób taksówką na obszar gminy, w zależności od wnioskowanego terminu przez przedsiębiorcę wynosi: 200,00 zł – od 2 do 15 lat; 250,00 zł – od 15 do 30 lat; 300,00 zł – od 30 do 50 lat. W przypadku zgłoszenia jednego lub więcej pojazdów pobiera się ww. opłatę powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd. Za wydanie wypisu z licencji na każdy zgłoszony pojazd pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty za wydanie licencji. Za zmianę licencji polegającą na zmianie danych w niej zawartych pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji – 20 zł, 25 zł. i 30 zł. Opłaty wnoszą się na rachunek gminy przed odbiorem licencji.

Opłaty można wnieść na rachunek bankowy Gminy Trzebnica:

- opłata za udzielenie, zmianę licencji wykonywanie transportu drogowego taksówką lub zgłoszenie pojazdu:

Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr konta: 25 9591 0004 2001 0000 4431 0001

- opłata skarbową za pełnomocnictwo:

Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr konta: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107

W przypadku dokonania opłaty skarbowej lub innej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni.

(Zgodnie z art. 35 § 3 sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż



Usługa: Wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Komórka organizacyjna WSO-HA Stanowisko ds. działalności gospodarczej

Numer: 4

Wersja: 7

Data utworzenia 13.10.2020

w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym- w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania). Zgodnie z art. 36 § 1 O każdym przypadku niezakończona sprawa w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin zakończenia sprawy).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. u. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2377).

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego). Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, składając organowi stosowne oświadczenie. Decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia organowi przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Taksówce nadawany jest następujący wolny numer boczny.

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:
Stanowisko ds. działalności gospodarczej, parter (obok Biura Obsługi Klienta),
Tomasz Sudoł, Marta Cichosz
tel.: 71 388 81 86
e-mail: handel@um.trzebnica.pl