



Usługa: Rejestr Danych Kontaktowych (RDK)

Komórka organizacyjna WSO-USC Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 1

Wersja: 2

Data utworzenia: 13.10.2020

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Przekazanie, aktualizacja lub usunięcie danych kontaktowych do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) dokonuje się na wniosek. Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych jest dobrowolny i składa się go osobiście w Wydziale Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na stronie www.gov.pl

Miejsce wydawania dokumentów:

Urząd Miejski w Trzebnicy
Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55 – 100 Trzebnica
pok. 35-37 (parter)
tel. 71 388 81 16, 388 81 37, 388 81 86, 388 81 87

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych. Wniosek można złożyć:

1. w urzędzie – w celu złożenia wniosku należy przygotować:
 - dowód osobisty lub paszport,
 - telefon lub tablet albo inne tego typu urządzenie na które wnioskodawca otrzyma SMS-a lub e-maila z kodami do potwierdzenia swoich danych.
2. przez internet – w celu złożenia wniosku należy przygotować:
 - login z hasłem do profilu zaufanego albo e-dowód,
 - telefon komórkowy lub dostęp do skrzynki e-mail.

Informacje o opłatach:

Usługa jest bezpłatna.

Termin załatwienia sprawy:

1. Po przekazaniu lub aktualizacji danych kontaktowych – będą one dostępne w RDK od razu po ich potwierdzeniu kodem przez urzędnika lub osobiście na stronie: www.gov.pl/web/gov/potwierdz-swoje-dane-kontaktowe-w-rejestrze-danych-kontaktowych-rdk
2. Po usunięciu danych – zostaną one usunięte natychmiast. Nie trzeba ich potwierdzać.

Podstawa prawna:

1. Ustawa 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz. U. 2019 r. poz. 2467).

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

Uwagi, informacje dodatkowe:

W danych kontaktowych można podać: numer telefonu i adres e-mail lub jedno z nich. Podany w RDK numer telefonu lub adres e-mail może być przypisany tylko do jednej osoby. W każdej chwili można zaktualizować lub usunąć dane z RDK. Jeżeli dane kontaktowe nie zostały potwierdzone w urzędzie – można to zrobić później w ciągu 24 godzin od otrzymania kodu potwierdzającego na stronie:

www.gov.pl/web/gov/potwierdz-swoje-dane-kontaktowe-w-rejestrze-danych-kontaktowych-rdk

Wniosek jest dostępny w Wydziale Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego, a także na stronie internetowej bip.trzebnica.pl w zakładce: Druki do pobrania/Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego;



Usługa: Rejestr Danych Kontaktowych (RDK)

Komórka organizacyjna	WSO-USC Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego		
Numer: 1	Wersja: 2	Data utworzenia:	13.10.2020

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego,

Anna Piotrowska, Magdalena Kunicka, Marcin Wojtaśkiewicz, Anna Kikut, Małgorzata Kaszuba, Maria Wojtasik, Tomasz Sudoł, Marta Cichosz tel. : 71 388 81 16, 388 81 37, 388 81 86, 388 81 87

e-mail: anna.piotrowska@um.trzebnica.pl,
magdalena.kunicka@um.trzebnica.pl,
marcin.wojtaskiewicz@um.trzebnica.pl,
anna.kikut@um.trzebnica.pl,
malgorzata.kaszuba@um.trzebnica.pl
maria.wojtasik@um.trzebnica.pl
tomasz.sudol@um.trzebnica.pl
marta.cichosz@um.trzebnica.pl