

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica:

Inspektor
w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe, mile widziane z zakresu: administracji lub budownictwa;
- co najmniej 3-letni staż pracy, w tym minimum roczne doświadczenie w obsłudze formalnej przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego;
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 tekst jedn. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz przepisów wykonawczych;

II. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
- znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;
- praktyczna znajomość tworzenia SIWZ, umów, OPZ;
- umiejętność interpretacji i analizy aktów prawnych;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy pod presją czasu;
- znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów;
- mile widziane odbyte szkolenia z zakresu ustawy PZP.

III. Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje w szczególności:

- koordynowanie prac związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- tworzenie SIWZ, umów, OPZ;
- sporządzanie i prowadzenie pełnej dokumentacji przetargowej w tym wniosków, protokołów postępowań;
- udział w pracach komisji przetargowych, badanie ofert pod względem ich formalnej poprawności i oceny spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych;
- prowadzenie korespondencji w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia i wykonywanie wszystkich czynności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przechowywanie dokumentacji przetargowej zgodnie z przepisami prawa;
- czuwanie nad zachowaniem wymogów prawa w zakresie poufności postępowania, tajności informacji handlowych zastrzeżonych przez wykonawców;

- przygotowanie i realizacja sprawozdawczości z zakresu zamówień publicznych;
- sporządzanie i aktualizowanie planu postępowań;
- wprowadzanie danych w zakresie zamówień publicznych w tym do Platformy Zakupowej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- doradzanie i udzielanie informacji pracownikom z zakresu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz konsultowanie dokumentów dotyczących postępowań;
- prowadzenie rejestru postępowań oraz rejestru umów.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, praca w terenie;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

V. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica);
- odręcznie podpisaną *Klauzulę informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

VI. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 06 listopada 2020 r. do godz. 15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica: „Inspektor w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym”**”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie, jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z *Oświadczeniem* oraz *Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku*

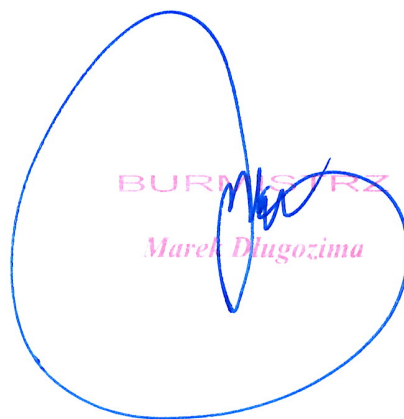
urzędniczym należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (*Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica* do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica).

Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.



BURMISTRZ
Marek Długozima