



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

Komórka organizacyjna WSO-USC Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 11

Wersja: 9

Data utworzenia

08.10.2020

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami oraz potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej składa się osobiście albo korespondencyjnie w urzędzie stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu. Do złożenia wniosku o uzupełnienie aktu uprawniona jest osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz osoby, które wykażą w tym interes prawny.

Miejsce wydawania dokumentów:

Urząd Miejski w Trzebnicy
Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55 – 100 Trzebnica
pok. 37 (parter)
tel. 071 388 81 16, 388 81 37

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o uzupełnienie aktu (na formularzu urzędu lub innym, dowolnym).
2. Dowód uiszczony opłaty.
3. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli zawiera dane, które podlegają uzupełnieniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

Informacje o opłatach:

Opłata za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu uzupełnienia na wniosek wynosi 39,00 zł

Opłatę można uiścić na miejscu kartą lub na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

Jeżeli uzupełnienie dokonywane jest na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, aktów stanu cywilnego znajdujących się w rejestrze stanu cywilnego lub dokumentów złożonych wraz z wnioskiem uzupełnienie dokonywane jest niezwłocznie.

Jeżeli uzupełnienie dokonywane jest na podstawie aktów stanu cywilnego sporządzonych w innych urzędach stanu cywilnego i nie zostały jeszcze przeniesione do rejestru stanu cywilnego, uzupełnienie dokonywane jest do 10 dni roboczych.

Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie terminu z przyczyn niezależnych od tutejszego Urzędu. Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 463 z późn.m.).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji odmownej można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

Komórka organizacyjna WSO-USC Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 11

Wersja: 9

Data utworzenia

08.10.2020

Urzędu Stanu Cywilnego w Trzebnicy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.

Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

Dokumenty składane wraz z wnioskiem nie podlegają zwrotowi, lecz są włączane do akt zbiorowych aktu stanu cywilnego i przechowywane w USC przez wymagany okres, a następnie przekazywane do archiwum państwowego.

Uzupełnienia aktu zgonu dokonuje sąd w postępowaniu nieprocesowym, na wniosek osoby zainteresowanej lub prokuratora, jeżeli akt zgonu nie zawiera daty lub godziny zgonu, a dane te nie wynikają z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego stanowiących podstawę sporządzenia aktu zgonu.

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego

pok. nr 37 (parter)

Marcin Wojtaśkiewicz, Magdalena Kunicka, Anna Piotrowska

tel. 71 388 81 16, 71 388 81 37

e-mail:marcin.wojtaskiewicz@um.trzebnica.pl

magdalena.kunicka@um.trzebnica.pl

anna.piotrowska@um.trzebnica.pl

Zatwierdził: