

Trzebnica, dnia 23.12.2020 r.

Znak postępowania: OPS-271-33/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior – WIGOR w Trzebnicy.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019. poz. 1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej

pl. M. J. Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica

tel. (71) 312-05-27

-mail: ops@ops.trzebnica.pl

Odbiorca:

Dzienny Dom Senior-WIGOR

ul. Ks. Bochenka 12

55-100 Trzebnica

I. Przedmiot zamówienia

- 1. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:** 55321000-6 –usługi przygotowywania posiłków;
55322000-6 –usługi gotowania posiłków;
55520000-1- usługi dostarczania posiłków

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior - WIGOR przy ul. Ks. Bochenka 12 w Trzebnicy w roku 2021 (dla ok. 16 osób) z uwzględnieniem diet żywieniowych, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.

Zamawiający oświadcza, że wskazana powyżej liczba osób ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, zależnych od frekwencji.

Na wyżywienie składa się: zupa i II danie

Obowiązujące diety: lekkostrawna, cukrzycowa

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz spełniać poniższe wymagania tj.:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia,
- c) znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- d) nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- e) nie podlegać wykluczeniu ze względu na podstawy, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- f) nie być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wykazać, że w okresie minimum 3 lat wykonał lub wykonuje systematycznie co najmniej 2 usługi przygotowania i dostawy wyżywienia dla grupy powyżej 20 osób, o wartości brutto nie niższej niż 30.000 zł każda.

III. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Posiłki:

Pierwsze danie:

- minimum 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym,

Drugie danie:

- minimum 150 gramów mięsa, ryby (waga po przetworzeniu) lub jaja,
- 150-200 gramów gotowanej kaszy, ryżu, makaronu, 2 X w tygodniu ziemniaki,
- 150 gramów surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych,
- min. 150 mililitrów kompotu, soku lub napoju.

1. Dopuszcza się dwa razy w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa np. ryby, jaja. Przygotowywanie posiłków odbywać się musi w oparciu o system HACCP, zgodnie z ustawą z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.).
2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem.

3. Ilość zamawianych posiłków uzależniona będzie od liczby seniorów obecnych na zajęciach. Ilość posiłków określona będzie przez zamawiającego codziennie z dwugodzinnym wyprzedzeniem
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie jadłospisu 10 dniowego.
5. Z obiadów w Dziennym Domu „Senior WIGOR” korzystają głównie osoby starsze, dlatego też Zamawiający będzie miał prawo do wprowadzenia zmian w zaproponowanym przez Wykonawcę jadłospisie w przypadku, gdy nie będzie on dostosowany do wymogów i upodobań uczestników.
6. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
7. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczonych posiłków, jak również jakości pracy personelu Wykonawcy, wykonującego przedmiot umowy.
8. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń i norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
9. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi miesięcznie, w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany każdorazowo przez wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez wykonawcę.
10. Strony ustalają, że cena jednego osobodnia nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
11. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy realizacji niniejszej umowy ponosi wykonawca.
12. Przez cały okres obowiązywania umowy wykonawca musi posiadać zawartą umowę ubezpieczenia OC od skutków niewłaściwego wykonywania swoich usług.
13. Do oferty należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego oraz „zaparafowany” wzór umowy (załącznik nr 2.)
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy wykonawcą, a docelowym odbiorcą usługi (załącznik nr 3.)
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4.)

V. Kryterium oceny ofert:

1. **Cena oferty** - Ocenie będzie podlegała dzienna stawka wyżywienia dla 1 osoby – cena brutto.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania - należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres email: ops@ops.trzebnica.pl **do dnia 30 grudnia 2020 roku do godz. 14:00.**
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do jego reprezentacji.

4. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą – na kopercie należy umieścić napis „Przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior - WIGOR przy ul. Ks. Bochenka 12 w Trzebnicy w roku 2021” Oferty złożone po terminie i nie spełniające wymagań kwalifikacyjnych nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Po wybraniu przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą i ustali termin spotkania w celu podpisania umowy.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie BIP Gminy Trzebnica oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy.

VIII. Postanowienia końcowe: Dodatkowe informacje na temat ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, tel. 71 312 05 27.

IX. Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzebnica: iod@um.trzebnica.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),



- przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1429 z późn. zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Małgorzata Chomkiewicz

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Pełna nazwa Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na przygotowanie i dostarczanie posiłków z dostawą dla seniorów uczestniczących w zajęciach Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Trzebnicy przy ul. Bochenka 12, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, w terminie od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. Oferuję realizację zamówienia za kwotę osobo-dnia w wysokości:
..... PLN netto + podatek VAT
w wysokości.....%, co daje kwotę brutto równą.....PLN
słownie brutto:
2. Zapewniam niezmiennosc ceny osobodnia brutto przez cały okres trwania umowy.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz że otrzymałem wszelkie niezbędne informacje dotyczące przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
pieczętka, podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejsce, data

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH

NR/2021

zawarta w Trzebnicy, dnia

pomiędzy:

**Gminą Trzebnica
Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Trzebnicy ul. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica**

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Chomkovicz – p.o. Dyrektora OPS

Przy kontrasygnacie..... – głównej księgowej

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior - WIGOR przy ul. Ks. Bochenka 12 w Trzebnicy**” prowadzonego w trybie **zapytania** ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przygotowywanie i dostarczanie do Dziennego Domu „Senior – Wigor”, posiłku składającego się z dwudaniowego obiadu (dostosowanego do potrzeb uczestników zgodnie z zaleconą przez lekarza specjalistyczną dietą, dla- osobowej grupy seniorów:

Pierwsze danie:

- minimum 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym,

Drugie danie:

- minimum 150 gramów mięsa, ryby (waga po przetworzeniu) lub jaja,
 - 150-200 gramów gotowanej kaszy, ryżu, makaronu, 2 X w tygodniu ziemniaki,
 - 150 gramów surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych,
- min. 150 mililitrów kompotu, soku lub napoju

2. Dopuszcza się dwa razy w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa np. ryby, jaja. Przygotowywanie posiłków odbywać się musi w oparciu o system HACCP, **zgodnie z ustawą z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.)**
3. Posiłek powinien być przygotowywany w dniu jego wydania według zasad racjonalnego żywienia. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla osób dorosłych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę podawanych posiłków oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
5. Terminy wydawania posiłków: od poniedziałku do piątku, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki tj, I danie od godziny 11:00 do 11:30, II danie od godziny 13:15 do 13:30.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości oraz wagi wydawanych posiłków. Wykonawca przedstawi zamawiającemu jadłospis 10 dniowy z 5 – dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sprawdzi jadłospis w terminie dwóch dni od daty otrzymania. W przypadku niezatwierdzenia jadłospisu wykonawca przedstawi nową propozycję w terminie kolejnych dwóch dni tak, aby zamawiający miał możliwość akceptacji jadłospisu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powtórzenia się posiłku dwa razy w 10 dniowym jadłospisie, chyba, że za uprzednią zgodą mieszkańców Dziennego Domu Senior-Wigor.
8. Temperatura posiłków w momencie wydawania powinna wynosić dla dań serwowanych na gorąco – zupa, napoje gorące, II danie 60oC (+/- 2 oC),. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur posiłków.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i podawania posiłków podczas zajęć w Dziennym Domu- zgodnie z uzgodnionym wcześniej zamówieniem jednostkowym.
2. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o ilości i jakości (zgodnie z dietą) zamawianych na dany dzień obiadów z dwugodzinnym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający udostępni na czas trwania umowy pomieszczenia zaplecza kuchennego w budynku przy ul. ks. Bochenka 12.
4. Posiłki wykonawca będzie dostarczać własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
5. Przygotowane posiłki Wykonawca podawać będzie na naczyniach Zamawiającego (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń jednorazowych: styropianowych, tekturowych i plastikowych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o wysokim standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

§ 3

1. Ogólna kwota za wykonanie Umowy przez Wykonawcę zostaje ustalona w wysokości zł brutto za jeden obiad z dowozem (słownie: złotych) brutto. Maksymalna dzienna ilość obiadów to 16 szt., co daje kwotę maksymalną zł/dziennie izł/miesięcznie – rozliczenie zgodne będzie z rzeczywistą ilością dostarczonych obiadów ustalaną każdego dnia.
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: PLN
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
4. Należność, o której mowa w § 3 ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym § ust. 4, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazanym w treści faktury w terminie 14 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę według następujących ustaleń:
 - a) okres rozliczeniowy do 25 dnia każdego miesiąca;
 - b) rozliczenia zgodnie z listą zamówień – świadcząca o ilości dostarczanych posiłków.
5. Dane do faktury:
Gmina Trzebnica,
pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
NIP: 915-16- 03-770
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonanie Umowy Strony ustalają na dzień podpisania Umowy.
Umowa zostaje zawarta na okres od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia od miesięcznej kwoty faktury za usługi.
 - b) z tytułu istotnej zmiany wcześniej uzgodnionego zamówienia jednostkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z zamówienia jednostkowego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku istotnej zmiany od wcześniej uzgodnionego zamówienia jednostkowego z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z zamówienia jednostkowego.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

§ 11

Załącznikami do niniejszej Umowy jest: Oferta Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH POMIĘDZY
WYKONAWCĄ A DOCELOWYM ODBIORCĄ USŁUGI**

Oświadczam, że między

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa wykonawcy)

**a docelowym odbiorcą usługi: Dziennym Domem „Senior Wigor” w Trzebnicy, ul. Ks. Bochenka
nie zachodzą
żadne powiązania kapitałowe lub osobowe.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Siedziba, adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel./fax:.....

E-mail:.....

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: Przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior - WIGOR przy ul. Ks. Bochenka 12 w Trzebnicy w 2021 roku

**Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- d) dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- e) pozostawania w sytuacji finansowej i ekonomicznej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- f) spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

