

Trzebnica, dnia 31.12.2020 rok

OPS-271-34/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Trzebnica na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.)

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
tel. 71 312 05 27,
faks. 71387 16 55
e-mail: ops@ops.trzebnica.pl

I. Przedmiot zamówienia

1. Klasyfikacja zamówienia wg CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Trzebnica, w oparciu o art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, w tym wyżywienia dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
- Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).
- Każdorazowe umieszczenie osoby wymagającej schronienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie tj. udzielenia schronienia, wydanej przez osobę upoważnioną. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.
5. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmie powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza także możliwość zwiększenia liczby osób. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę.
7. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
8. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej/faktury VAT.
9. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę noty księgowej/faktury VAT z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

II. Termin realizacji zamówienia:

od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r.

III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

Wymagania niezbędne:

1. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz dysponują odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia, pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do zapewnienia schronienia osobom tego pozbawionym, spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki, jak i natryski.
3. Warunki zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Stawkę dzienną należy podać w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik nr 1*).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (*Załącznik nr 3*).

V. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (najmniejsza odległość od siedziby zamawiającego liczona w kilometrach).

VI. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1- wzór oferty*.

VII. Wymagane dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. III przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pi. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną (skanem) na adres email: ops@ops.trzebnica.pl wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 14 stycznia 2020 r. do godziny 14:00**.
3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do jego reprezentacji. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

IX. Postanowienia końcowe: Dodatkowe informacje na temat ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pi. M. J. Piłsudskiego 1, tel. 71 312 05 27.

X. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 I\lr 119, str. 1), zwanych dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pi. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
2. Z Inspektorem ochrony danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem iod@um.trzebnica.pl,
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - a) Prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - b) Przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - c) Wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1429 z późn. zm.)
 - d) Odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy firmy oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem,
 - e) Dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,
 - f) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretnie wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

- g) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO,
- h) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Projekt umowy.

Kierownik Działu Usług Społecznych
Magdalena Sobczak
Magdalena Sobczak

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego
na świadczenie usług schronienia
dla osób bezdomnych (kobiet) z dnia
31.12.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica
tel. 71 312 05 27
faks. 71 387 16 55
e-mail: ops@ops.trzebnica.pl

Siedziba, adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet) z terenu Gminy Trzebnica

1. Oferujemy wykonanie usługi schroniska dla osób bezdomnych (kobiet), za cenę nettozł. Obowiązujący podatek VAT %
Cena bruttozł.
Słownie:.....
2. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjny NIP

.....
Miejscowość ,data

.....
pieczętka, podpis osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBNICY

pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
tel.: 71 312 05 27, fax.: 71 387 16 55, e-mail: ops@ops.trzebnica.pl, www.bip.trzebnica.pl

M. Piłsudski

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego
na świadczenie usług schronienia
dla osób bezdomnych (kobiet) z dnia
31.12.2020 r.

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Siedziba, adres Wykonawcy:

.....

Tel./fax:.....

E-mail:.....

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet) z terenu Gminy Trzebnica”

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym
- c) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- e) dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- f) pozostawania w sytuacji finansowej i ekonomicznej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- g) spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia;

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBNICY

pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

tel.: 71 312 05 27, fax.: 71 387 16 55, e-mail: ops@ops.trzebnica.pl, www.bip.trzebnica.pl

M. Pował



GINA
TRZEBNICA



Załącznik Nr 3
do Zapytania Ofertowego
na świadczenie usług schronienia
dla osób bezdomnych (kobiet) z dnia 31.12.2020 r.

UMOWA NR/U/2021

Niniejsza umowa została zawarta w dniu..... r, pomiędzy:

Gminą Trzebnica
Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Trzebnicy
Pl. M.J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora OPS – Małgorzatę Chomkovicz
przy kontrasygnacie głównego księgowego – **Pani**
zwanym dalej **Zamawiającym,a**

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą.**

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowego, tymczasowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. OPS w Trzebnicy przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.
3. Podana przez OPS ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia i OPS zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec OPS.
4. OPS dopuszcza także możliwość zwiększenia liczby osób i będzie dokonywało zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBNICY

pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

tel.: 71 312 05 27, fax.: 71 387 16 55, e-mail: ops@ops.trzebnica.pl, www.bip.trzebnica.pl

M. Pabek

§2

Każdorazowe umieszczenie osoby odbywa się na podstawie decyzji wydanej przez osobę upoważnioną po uzgodnieniu z Kierownikiem schroniska.

.....

.....

§3

1. Osoba skierowana ponosi odpłatność za pobyt w schronisku zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy, w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za udzielenie wsparcia w postaci tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy pokrywa różnicę miesięcznego kosztu pobytu pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 1 powyżej, a stawką, o której mowa w ust. 3 poniżej.
3. Stawka dzienna pobytu wynosi zł (słownie:..... zł).
4. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1 określa indywidualna decyzja administracyjna OPS.

§4

1. Odpłatność, o której mowa w §3, będzie realizowana na podstawie wystawianych przez Wykonawcę not księgowych/faktur VAT, a koszt pobytu naliczany będzie poprzez pomnożenie liczby dni, które osoba spędziła w Schronisku i stawki dziennego utrzymania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie nota księgowa/faktura VAT, obejmująca ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodnie z decyzją OPS) oraz kwotę do zapłaty przez OPS. Notę księgową/fakturę VAT wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Należność na podstawie noty księgowej/faktury VAT Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, będzie przekazywać przelewem na rachunek bankowy: w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej/faktury VAT.

§5

Brak złożonej w terminie noty księgowej/faktury VAT, o której mowa w § 4 pkt 1, skutkuje możliwością odmowy opłacenia pobytu osoby skierowanej.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika OPS, a w szczególności do:



GMINA
TRZEBNICA



1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych.

§ 7

Wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się do:

1. prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy;
2. zapewnienia bezdomnym całodziennego wyżywienia w miejscu do tego przeznaczonym;
3. zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży;
4. zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty;
5. zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki;
6. zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej;
7. współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzebnicy w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności;
8. pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 8

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Wszystkie zmiany treści umowy, jak również jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy z ustawy o Pomocy Społecznej.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięcia w drodze negocjacji lub rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Dyrektor OPS

.....
Wykonawca

.....
Główny Księgowy

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBNICY

pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

tel.: 71 312 05 27, fax.: 71 387 16 55, e-mail: ops@ops.trzebnica.pl, www.bip.trzebnica.pl

W. Pował