

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzebnica**

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. Złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust.1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.).
2. Określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Gminy Trzebnica wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Trzebnica” (dalej Plan)
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w instalacjach określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego.
3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc o których mowa w ust. 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa § 2 ust. 3 ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przy czym:
 - 1) maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych z terenu gminy przez przedsiębiorcę określa się zgodnie z zapisami uchwały Nr XIV/118/11 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebnica, (zwanym dalej Regulaminem) przyjmując za podstawę udział przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim,
 - 2) udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu gminy w danym roku.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji zadania określonego w ust. 1, we wniosku o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług, z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej (zł/m³)

§ 5

Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.

§ 6

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, powinny spełniać wymagania określone w § 5 Regulaminu.
2. Przedsiębiorca powinien mieć możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości, z którym ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 7

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:
 - 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
 - 2) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów
 - 3) posiadać, zgodnie z wymaganiami ustawy dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 138, poz 935 ze zm.):
 - a) deklarację zgodności – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub
 - b) certyfikat zgodności – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami,
 - c) oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.
2. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwieraniem odpadów siatką lub plandeką.
3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów, w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji, stanowiących integralną część deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności.

§ 8

- 1) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być całe lub częściowo:
 - 1) myte i odkażane po opuszczeniu kwatery składowania odpadów na składowisku – zewnątrz do poziomu podwozia w urządzeniach stanowiących wyposażenie składowiska,
 - 2) myte po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania – w części załadowniczej w myjni własnej lub obcej,
 - 3) myte i odkażane zewnątrz i wewnątrz nie rzadziej niż raz w miesiącu – w myjni własnej lub obcej.
- 2) Przedsiębiorca powinien posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystanie z usług specjalistycznych firm.

§ 9

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczania tras wywozu.

§ 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - 5) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Gminy Trzebnica.

§ 11

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Trzebnica w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego informacji za rok poprzedni dotyczącej:
 - 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych rodzajów odpadów komunalnych,
 - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów,
 - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania,
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Trzebnica, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

§ 12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym Załączniku zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.