

**UCHWAŁA NR XXXI/341/13
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 28 stycznia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu „TRZEBNICKA RODZINA 3+”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji na terenie Gminy Trzebnica Program “TRZEBNICKA RODZINA 3+”, zwany dalej Programem - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Środki niezbędne do realizacji Programu pokrywane będą z budżetu Gminy Trzebnica i z budżetów gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Burmistrz Gminy Trzebnica przedłoży Radzie Miejskiej w Trzebnicy informację na temat realizacji Programu do 31 marca po upływie każdego roku budżetowego. Pierwszą informację Burmistrz Gminy Trzebnica przedłoży do 31 marca 2014 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Trzebnicy

Mateusz Stanisz

PROGRAM „TRZEBNICKA RODZINA 3+”

1. Program „Trzebnicka Rodzina 3+”, zwany dalej także "Programem" jest ważnym ogniwem polityki prorodzinnej Gminy Trzebnica. Jego adresatem są rodziny wielodzietne, w tym: rodziny zastępcze zamieszkałe i zameldowane na terenie Gminy Trzebnica, składające się z rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych bądź jednego rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego - mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia lub 24. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje. Program nie obejmuje pracujących pełnoletnich dzieci.
2. Głównym realizatorem Programu jest Urząd Miejski w Trzebnicy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
3. W realizacji Programu uczestniczyć mogą również organizacje pozarządowe, parafie, przedsiębiorcy oraz inne zainteresowane osoby prawne i fizyczne.
4. Realizacja zadań Gminy wynikających z Programu może zostać powierzona organizacji pozarządowej w trybie ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Cele Programu:
 - 1) wsparcie rodzin wielodzietnych poprzez zapewnienie im możliwości korzystania na preferencyjnych zasadach z ofert gminnych instytucji i jednostek organizacyjnych działających w zakresie kultury, sportu i rekreacji, a także – z ulg i preferencyjnych usług przyznanych przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy oraz przez inne podmioty;
 - 2) zwiększenie szans rozwojowych dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 3) wzmocnienie roli rodziny w procesie wychowania dzieci;
 - 4) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku.
6. Realizacji wyżej wymienionych celów służyć będą m.in. następujące instrumenty:
 - 1) zapewnienie członkom rodzin wymienionych w pkt. 1. Programu 50% zniżki przy zakupie biletów (karnetów) wstępu na pływalnię w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój” Spółka z o.o. z siedzibą w Trzebnicy i na miejskie lodowisko, a także – na płatne imprezy kulturalne, w tym: seanse filmowe - organizowane przez Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu;
 - 2) przyznanie 50% ulgi za opłaty szczepień przeciw pneumokokom i meningokokom;
 - 3) przyznanie 5. dodatkowych punktów przy rekrutacji do gminnych przedszkoli dla dzieci z „Rodzin 3+”
 - 4) zagwarantowanie bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej;
 - 5) stworzenie możliwości przystąpienia do Programu przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzebnica oraz innym podmiotom: osobom prawnym i osobom fizycznym – na określonych przez nich warunkach;
 - 6) informowanie „Trzebnickich Rodzin 3+” o możliwości korzystania z ulg i świadczeń przyznanych przez wszystkich realizatorów Programu.

7. Przystąpienie do Programu podmiotów, o których mowa w punkcie 6. ppkt 5) Programu, następuje na podstawie deklaracji złożonej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy i po podpisaniu stosownej Umowy. Wzór „Deklaracji przystąpienia do Programu „Trzebnicka Rodzina 3+” – stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.
8. Realizatorzy Programu umieszczają w swych witrynach lub przy wejściach do swych siedzib informację o honorowaniu „KARTY TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”.
9. Wskazany przez Burmistrza Gminy Trzebnica Koordynator Programu będzie odpowiedzialny za:
 - 1) opracowanie, koordynację systemu ulg zwiększających dostęp wielodzietnych rodzin do ofert gminnych instytucji i jednostek organizacyjnych działających w zakresie kultury, sportu i rekreacji;
 - 2) zawieranie umów z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzebnica oraz innymi podmiotami deklarującymi udział w realizacji Programu;
 - 3) prowadzenie dokumentacji Programu;
 - 4) bieżącą aktualizację katalogu ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów Programu
 - 5) promocję Programu „TRZEBNICKA RODZINA 3+” w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej poprzez prezentację jego założeń, realizatorów, katalogu przyznanych ulg i preferencyjnych usług, a także - wszelkich innych informacji i ogłoszeń związanych z Programem.
10. Prawo do korzystania z katalogu oferowanych przez Realizatorów Programu ulg i preferencji mają dzieci oraz rodzic/rodzic zastępczy/opiekun prawny (rodzice/rodzice zastępczy/opiekunowie prawni) – jeżeli towarzyszy im co najmniej jedno uprawnione dziecko.
11. Dokumentem uprawniającym do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów Programu jest „KARTA TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”, zwana dalej KARTĄ – jej wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.
12. Zasady wydawania i korzystania z KART określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Programu.

Załącznik Nr 1 do Programu „Trzebnicka Rodzina 3+”:
Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu.

.....
pieczęć nagłówkowa Podmiotu

Trzebnica, dnia

DEKLARACJA
przystąpienia do Programu „Trzebnicka Rodzina 3+”

dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzebnica oraz innych podmiotów: osób prawnych i fizycznych, którzy zgłaszają wolę włączenia się w realizację Programu.

1. Nazwa podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą/innej osoby prawnej/fizycznej:

.....
.....

2. Adres siedziby/zamieszkania podmiotu:

.....
.....

3. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktów:

.....
.....

4. Zakres oferowanych preferencji na dla osób objętych Programem:

.....
.....
.....

5. Adres świadczenia preferencyjnych usług na rzecz osób objętych Programem:

.....

.....
(podpis/pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu)

Załącznik Nr 2 do Programu:
Wzór „KARTY TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”



REGULAMIN WYDAWANIA I KORZYSTANIA z „KART TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”

1. Uzyskanie KART dla uprawnionych członków rodzin, o których mowa w punkcie 1. Programu „Trzebnicka Rodzina 3+”, odbywać się będzie na pisemny Wniosek rodzica/rodzica zastępczego/ opiekuna prawnego - złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy. Przy składaniu Wniosku należy opłacić kaucję w wysokości 10 zł. za każdą KARTE. KARTA wydana zostanie po weryfikacji Wniosku z załącznikami, nie później niż 1 miesiąc po jego złożeniu. Formularz Wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz będzie do pobrania w biurze Koordynatora Programu bądź ze strony internetowej Programu.
2. „KARTY TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+” będą wydawane począwszy od 1. czerwca 2013 r. Przy ich odbiorze rodzic/rodzic zastępczy/opiekun prawny otrzyma aktualny katalog ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów Programu.
3. „KARTA TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+” jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego dziecka.
4. KARTA będzie ważna przez jeden rok od daty jej wydania. Po upływie tego czasu rodzic/rodzic zastępczy/opiekun prawny przedkłada Koordynatorowi Programu Wniosek o przedłużenie wszystkich KART członków rodziny - wraz z aktualnymi dokumentami wymaganymi przy składaniu Wniosku o wydanie KART. Formularz Wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz będzie do pobrania w biurze Koordynatora Programu bądź ze strony internetowej Programu.
5. Po pozytywnym zweryfikowaniu przedłożonych dokumentów na KARTY naklejony zostanie hologram z nadrukowanym kolejnym rokiem ważności.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia KARTY – ustawowy przedstawiciel rodziny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Koordynatora Programu i wystąpienia z wnioskiem o wydanie wtórnika tej KARTY, opłacenia obowiązującej kaucji i równocześnie – do złożenia wniosku o przedłużenie wszystkich Kart rodziny.
7. Kaucja nie będzie zwracana w przypadku utraty, uszkodzenia oraz nieodebrania KARTY po upływie 12. miesięcy od złożenia wniosku o jej wydanie.
8. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania KARTY – jej właściciel lub ustawowy przedstawiciel rodziny, zwracając Kartę Koordynatorowi Programu, otrzyma zwrot pobranej za nią kaucji.
9. Dane osób, które zwróciły KARTE bądź nie odebrały jej w terminie, zostaną usunięte z elektronicznego katalogu, a w zapisie papierowym – zniszczone.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wydawania i korzystania
z „KART TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”:
Formularz Wniosku o wydanie/prolongatę*
„KART TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”

.....

.....

.....
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy,
seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu)

**Urząd Miejski w Trzebnicy
pl. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica**

**Wniosek o wydanie/prolongatę*
„KART TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”**

Wnoszę o wydanie/prolongatę* „Kart Trzebnickiej Rodziny 3+” ” uprawniających członków mojej rodziny do korzystania z ulg i preferencji zapewnianych przez Realizatorów Programu Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych i zameldowanych pod wyżej wskazanym adresem:

**Dane rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego
(rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych):**

I.p.	imię	nazwisko	PESEL	nr i seria dowodu osobistego
1.				
2.				

Dane dzieci:

I.p.	imię	nazwisko	PESEL	nr legitymacji szkolnej/studenckiej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam ksero:

- 1) prawomocnego orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka/dzieci w rodzinie zastępczej;
- 2) dowodu/dowodów osobistych ze zdjęciem - w przypadku rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego (rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych);
- 3) aktu urodzenia - w przypadku dzieci niepodlegających obowiązkowi szkolnemu;
- 4) aktualnej legitymacji szkolnej/stosownego zaświadczenia szkoły - w przypadku dzieci w wieku szkolnym;
- 5) zaświadczenia/legitymacji/innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia.

Oświadczam, iż zapoznałem/-łam się z „Regulaminem wydawania i korzystania z KART TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+”. Oświadczam też, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym wyżej adresem oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i że moje pełnoletnie dzieci nie pracują. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym Wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Trzebnicka Rodzina 3+” – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam odbiór „Kart Trzebnickiej Rodziny 3+”:

1.
(imię i nazwisko, numer karty)
2.
(imię i nazwisko, numer karty)
3.
(imię i nazwisko, numer karty)
4.
(imię i nazwisko, numer karty)
5.
(imię i nazwisko, numer karty)
6.
(imię i nazwisko, numer karty)
7.
(imię i nazwisko, numer karty)
8.
(imię i nazwisko, numer karty)

.....
(czytelny podpis)

Kwituję przyjęcie Wniosku oraz wpłacenie kaucji w wysokości zł za sztuk „KART TRZEBNICKIEJ RODZINY 3+ „.

Data:
Nr Wniosku:	(pieczętka i podpis Koordynatora Programu „Trzebnicka Rodzina 3+“)