

**UCHWAŁA NR XI/127/15
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz.1515 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

§ 2. 1. Program określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego. Celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Trzebnica.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku”;
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Trzebnica.

§ 3. Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Gminy- w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską oraz bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Trzebnica lub dla jego mieszkańców - bez względu na siedzibę organizacji.

§ 4. Cel programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Trzebnica lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Trzebnica z organizacjami o charakterze pozafinansowym lub finansowym odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

§ 5. Zakres Przedmiotowy współpracy i zadania priorytetowe

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4, ust.1 ustawie, a w szczególności:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 3) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie istotnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 6. Formy współpracy

1. Zadania publiczne z obszarów współpracy, o których mowa w §5, ust.1 uchwały realizowane będą w oparciu o art. 5, ust. 2 ustawy, a w szczególności poprzez :

- a) otwarte konkursy ofert w roku 2016;
- b) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z póź. zm.);
- c) zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (zgodnie z art. 19b. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z póź. zm.).

2. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań określonych w Ustawie oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w 2015 roku zgodnie z zawartymi umowami.

3. Wielkość przewidzianych środków na poszczególne obszary wsparcia określi Rada Miejska w ramach uchwały budżetowej na rok 2016.

§ 7. Pozostałe formy współpracy

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w 2016 roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 2) udziela pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje których tematyka wiąże się z Programem;

§ 8. Okres realizacji programu

Gmina Trzebnica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie „Programu Współpracy Gminy Trzebnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na 2016 rok” i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Cele zawarte w programie współpracy są realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

2. Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Pomoc organizacjom w publikowaniu informacji w prasie lokalnej i w Internecie.

4. Patronat jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych przez Gminę Trzebnica nad działaniami organizacji.

5. Informowanie organizacji o źródłach pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.

6. Współpracę w sferze programowej, planowanie oraz realizację wspólnych przedsięwzięć, np.: konferencji, szkoleń, warsztatów.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu odbywa się poprzez ocenę zleconych zadań publicznych oraz ich realizację przez organizacje, mając na uwadze kryterium jakości, terminowości i efektywności realizacji zadań.

2. Gmina Trzebnica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań oraz w siedzibie Urzędu. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

5. Wnioski i uwagi jakie powstają podczas monitorowania programu współpracy, stają się podstawą do prac nad kolejnym programem.

6. Do 31 maja 2017 roku Burmistrz przekłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

2. Konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 działającymi na terenie Gminy Trzebnica poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu i w BIP projektu Programu.

3. Każda organizacja może wnieść uwagi i zastrzeżenia do projektu Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12. Finansowanie programu

1. Gmina Trzebnica na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych przeznaczona w roku 2016 kwotę 632.000,00 zł (sześćset trzydzieści dwa tysiące złotych).

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa na rok 2016.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy, powołane zostaną komisje konkursowe zwane dalej Komisjami.

Komisje działają w oparciu o art.15 ustawy.

2. Skład Komisji ustala w drodze Zarządzenia Burmistrz Gminy Trzebnica.

3. Przedmiotem pracy Komisji jest:

a) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

b) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

4. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

5. Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla skuteczności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu.
8. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wszystkie wymogi formalne, określone w otwartym konkursie.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki w formie punktowej nanoszone są na kartę oceny merytorycznej zadania.
10. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
11. Protokół o którym mowa w pkt. 10 podlega przedłożeniu Burmistrzowi Gminy Trzebnica, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
12. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Trzebnica lub na rzecz mieszkańców Gminy Trzebnica.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.
2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Trzebnicy

Mateusz Stanisz