

**UCHWAŁA NR XL/450/18
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 10 maja 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Trzebnicy i nadania jemu statutu

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, Dz. U. z 2018 r. poz. 62), oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60, poz. 1428) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa o nazwie Żłobek Gminny w Trzebnicy z siedzibą przy ul. 3 - go Maja 4, 55-100 Trzebnica, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie statutowej działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2018 r.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie część nieruchomości zabudowanej budynkiem przeznaczonym na działalność Żłobka położona w Trzebnicy, przy ul. 3 Maja 4, wraz z mieniem ruchomym przekazanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Trzebnicy

Mateusz Stanisław

Załącznik do Uchwały Nr XL/450/18
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 10 maja 2018 r.

Statut Żłobka Gminnego w Trzebnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Gminny w Trzebnicy zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Trzebnica.
4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w wyodrębnionej części obiektu żłobkowo - przedszkolnego w Trzebnicy, ul. 3 - go Maja 4, 55 - 100 Trzebnica.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

- § 1. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Trzebnica.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
- § 2. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka ustala dyrektor Żłobka w Regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Trzebnica.
3. Za realizację Regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo - remontowej wynoszącej do 1 miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom do dnia 15 stycznia, według zasad ustalonych przez dyrektora Żłobka i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 3.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 1. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Żłobku będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka, są zobowiązani do złożenia dyrektorowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 2. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;

- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Żłobka;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Żłobka w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającej z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej (z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym, pielęgniarki, położne, a także osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi lub osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekuna w żłobku);
- 13) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, przekazywanie ich opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Żłobkiem,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,
- 2) otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

5. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w „Kalendarzu imprez i uroczystości żłobkowych”, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej placówki.

6. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 1. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Gminie Trzebnica. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru formularza określonego przez Żłobek.

3. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 4, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca, jeżeli liczba dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc.

4. W roku 2018 na rok szkolny 2018/2019 rekrutacja podstawowa odbędzie się w okresie od 20 maja do 30 czerwca 2018 r.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

6. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 8.

8. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym	-zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem
2.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	-prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica za zgodność z oryginałem -oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dzieci rodzica bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy.	-oświadczenie rodzica (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy.
4.	Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium	-orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganium lub ich kserokopie poświadczane przez rodziców za

		zgodność z oryginałem
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	-oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata
6.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola gminnego w Trzebnicy	-oświadczenie rodziców o zgłoszeniu do Żłobka dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług przedszkola gminnego w Trzebnicy

9. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.

10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

11. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do dyrektora Żłobka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

12. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

15. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, dyrektor Żłobka może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

16. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Trzebnica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Trzebnica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 1. 1. Rada Miejska w Trzebnicy ustala w drodze uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi a dyrektorem Żłobka.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 1. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Trzebnica.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno - sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,

- 2) jakością świadczonej opieki,
- 3) realizacją zadań statutowych,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem i finansami Żłobka.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Trzebnicy w drodze uchwały.

4. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu Żłobka Burmistrz Gminy Trzebnica prowadzi czynności nadzorcze także poza planem, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 1. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Uchwała wychodzi na przeciw zapotrzebowaniu społecznemu. Systematycznie rośnie potrzeba utworzenia miejsc opieki dla dzieci do 3 lat. Powodem jest szybki powrót młodych matek do pracy zawodowej oraz wysoka liczba urodzeń. W Gminie Trzebnica będzie to jedyny żłobek publiczny.