

**Burmistrz Gminy Trzebnica**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy**  
**pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1**  
**55-100 Trzebnica:**

**Specjalista ds. drogownictwa**  
**w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie średnie techniczne (mile widziane z zakresu budownictwa, drogownictwa);
6. co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem lub realizacją zadań dotyczących utrzymania i eksploatacji infrastruktury transportowej tj. dróg, ulic, placów, mostów, ścieżek rowerowych itp.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe (co najmniej roczne) w strukturach administracji publicznej na stanowisku związanym z zarządzaniem drogami publicznymi;
2. czynne prawo jazdy kat. B;
3. znajomość pakietu MS Office;
4. znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów;
5. znajomość procedur administracyjnych;
6. znajomość przepisów ustaw o drogach publicznych, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
7. umiejętność analitycznego myślenia;
8. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, odporność na stres.

III. Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, a w szczególności: naliczanie opłat związanych z zajęciem pasa drogowego, naliczanie kar związanych z zajęciem pasa drogowego, przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, nadzór nad realizacją umowy z wykonawcami na bieżące utrzymanie dróg, kontrola stanu technicznego dróg gminnych wraz z oznakowaniem – typowanie dróg do remontu, prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem parkingów, wydawanie zezwoleń na lokalizowanie obiektów nie związanych z gospodarką drogową w pasie drogowym dróg gminnych;

2. przygotowywanie decyzji na lokalizację zjazdów z dróg gminnych;
3. przygotowywanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.

#### IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
2. zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
4. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

#### V. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

1. wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica);
2. odręcznie podpisaną *Klauzulę informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

#### VI. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 29 marca 2021 r.** do godz. **15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnicy w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica: „*Specjalista ds. drogownictwa w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym*”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie, jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z *Oświadczeniem* oraz *Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

**Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (*Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica*).

Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.



BURMISTRZ  
Marek Długozima