

**UCHWAŁA NR XIV/145/08**  
**Rady Miejskiej w Trzebnicy**  
**z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Trzebnicy i nadania jej Statutu**

Na podstawie art.5b. ust. 3. i art. 7. ust. 1. pkt. 17. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Trzebnicy, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

**§ 2.**

1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, w tym: opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy - w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Młodzieżowa Rada składa się z - wybranych w demokratycznych wyborach - przedstawicieli młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie Gminy Trzebnica.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Trzebnica.

**§ 3.**

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

1. Burmistrz Gminy Trzebnica zapewnia – w ramach budżetu Gminy - finansowe wsparcie konkretnych działań Młodzieżowej Rady.
2. Burmistrz Gminy ustanawia także opiekuna Młodzieżowej Rady.

**§ 5.**

1. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Merytoryczny nadzór nad uchwałodawczą działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Burmistrz Gminy.
3. Kontrolę nad działalnością finansową Młodzieżowej Rady sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

**§ 6.**

1. Tryb wyborów członków Młodzieżowej Rady określa Statut.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji odbędą się po upływie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§ 8.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a także - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oraz - na tablicach ogłoszeń we wszystkich szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie Gminy Trzebnica.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Trzebnicy  
(-) mgr Jan Darowski

## Uzasadnienie

Rada Miejska w Trzebnicy - powołując niniejszą uchwałą Młodzieżową Radę Miejską – pragnie tym samym wspierać i upowszechniać samorządność młodego pokolenia i zapewnić mu warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej – w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży. Aktywne uczestnictwo młodych ludzi w decyzjach i przedsięwzięciach na szczeblu lokalnym jest niezbędne, jeżeli chcemy budować społeczeństwo obywatelskie i bardziej demokratyczne. Wspierając i promując to uczestnictwo przyczyniamy się także do społecznej integracji młodzieży, która zapewnia większą skuteczność w stawianiu czoła nie tylko problemom środowiska młodych, ale także - wyzwaniom współczesnego społeczeństwa.

Załącznik  
do uchwały Nr XIV/145/08  
Rady Miejskiej w Trzebnicy  
z dnia 31 stycznia 2008 r.

# **STATUT Młodzieżowej Rady Miejskiej w Trzebnicy**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

### **§ 1.**

1. Młodzieżowa Rada Miejska w Trzebnicy, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest organem samorządowym uczniów gimnazjów oraz szkół podnagimnazjalnych funkcjonujących na terenie Gminy Trzebnica – zwanych dalej szkołami.
2. Młodzieżowa Rada ma dla organów trzebnickiego samorządu gminnego charakter konsultacyjny, w tym: opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy - w sprawach dotyczących młodzieży.
3. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym.
4. Młodzieżowa Rada Miejska liczy 24 radnych.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok, licząc od dnia wyborów.
6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Trzebnica.
7. Opiekuna Młodzieżowej Rady wyznacza Burmistrz Gminy Trzebnica.

## **Rozdział II Cele i sposoby ich realizacji.**

### **§ 2.**

Cele Młodzieżowej Rady Miejskiej w Trzebnicy:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych.

### **§ 3.**

Sposoby realizacji celów:

- 1) współpraca z Radą Miejską w Trzebnicy, polegająca na opiniowaniu projektów uchwał Rady regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia; jednak opinie te nie będą wiążące i niezbędne do podejmowania uchwał Rady Miejskiej w tych sprawach,
- 2) delegowanie radnych na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej Komisji,
- 3) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz Burmistrza Gminy Trzebnica z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) spotkania z władzami samorządowymi, oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
- 5) współpraca z samorządami szkolnymi,
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji,
- 8) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 10) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

### **§ 4.**

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady,
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań,
- 3) wybór i odwoływanie członków prezydium, komisji rewizyjnej i członków stałych komisji problemowych,
- 4) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności radnych sprawujących funkcje powierzone przez Młodzieżową Radę,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów.

#### **§ 5.**

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb Rady części budżetu Gminy. Rada może również starać się o środki z innych źródeł.
2. Kontrolę nad działalnością finansową Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska – za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział III Radni Młodzieżowej Rady**

#### **§ 6.**

1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej funkcjonującej na terenie Gminy Trzebnica, wybrany zgodnie z postanowieniami Statutu dotyczącymi wyborów.
2. Radni są przedstawicielami społeczności uczniowskiej szkoły, w której zostali wybrani, ale nie są związani instrukcjami swoich wyborców.
3. Podstawą działania radnych jest praca społeczna.
4. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady oraz w momencie zmiany lub ukończenia szkoły.

#### **§ 7.**

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) zgłaszać projekty uchwał,
- 5) zabierać głos w dyskusjach,
- 6) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 7) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 8) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady,
- 9) brać udział w charakterze obserwatora - w posiedzeniach Rady Miejskiej i jej komisji,
- 10) do uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 11) do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

#### **§ 8.**

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady,
- 3) godnie reprezentować społeczność uczniowską, której jest przedstawicielem,
- 4) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,

- 5) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, w zebraniach roboczych oraz w pracy organów Młodzieżowej Rady, do których został wybrany,
- 6) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 7) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 8) przedłożenia Prezydium Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia - w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 9) powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

#### **§ 9.**

Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego,
- 2) odwołania przez Młodzieżową Radę,
- 3) utraty praw ucznia,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego radnego środka wychowawczego bądź środka poprawczego,
- 5) ukończenia szkoły, z której dany radny kandydował,
- 6) śmierci radnego.

#### **§ 10.**

1. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Na wniosek Przewodniczącego, Prezydium, grupy co najmniej pięciu radnych lub Komisji Rewizyjnej – Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o odwołaniu radnego na podstawie co najmniej jednego z poniższych powodów:
  - 1) nieusprawiedliwienia nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
  - 2) nieprzestrzegania Statutu lub rażącego naruszania prawa i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
  - 3) prowadzenia na forum Młodzieżowej Rady agitacji na rzecz określonego ugrupowania politycznego.

#### **§ 11.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o ucznia, który w wyborach do Młodzieżowej Rady uzyskał kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał radny ( z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

### **Rozdział IV Organy Młodzieżowej Rady.**

#### **§ 12.**

Młodzieżowa Rada wybiera – w obecności co najmniej połowy statutowego składu radnych, w głosowaniu tajnym - następujące organy:

- 1) Przewodniczącego Rady Młodzieżowej,

- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) Komisję Rewizyjną.

### **§ 13.**

1. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium” jest organem wykonawczym.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady, wybierany większością 2/3 głosów,
  - 2) dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz i skarbnik – wybierani zwykłą większością głosów.

### **§ 14.**

1. Młodzieżowa Rada - na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  swego składu – może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium.
2. Odwołanie może być dokonane w tym samym trybie, w jakim dany członek został uprzednio wybrany.
3. Członkostwo w Prezydium może również ustać na skutek dobrowolnej rezygnacji, wyrażonej na piśmie skierowanym do Przewodniczącego lub do Prezydium.

### **§ 15.**

Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowanie planu pracy Prezydium,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady i działanie w jej imieniu,
- 3) przedstawianie Radzie Miejskiej w Trzebnicy problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza jej możliwości,
- 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady, inicjowanie działań,
- 5) ustalanie terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady, porządku obrad oraz sporządzanie listy obecności radnych,
- 6) przygotowanie projektów uchwał,
- 7) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 8) opracowywanie planów dochodów i wydatków finansowych na realizację podejmowanych zadań, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 9) przedkładanie Młodzieżowej Radzie do zatwierdzenia półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej,
- 10) informowanie mediów lokalnych o działalności Młodzieżowej Rady.
- 11) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Młodzieżowej Rady.

### **§ 16.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady i przewodniczenie obradom,
  - 3) podpisywanie uchwał, opinii i stanowisk Młodzieżowej Rady,
  - 4) składanie Radzie Miejskiej w Trzebnicy półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy Młodzieżowej Rady,
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady – jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący pisemnie postanowi inaczej.

### **§ 17.**

Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i jej organów oraz odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,

- 5) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady.

#### **§ 18.**

Do kompetencji i zadań Skarbnika Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opracowanie planu finansowego Młodzieżowej Rady,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z finansową stroną funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie kwartalnych sprawozdań finansowych, informujących o realizacji budżetu.

#### **§ 19.**

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium - Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną, zwykłą większością głosów. Członkiem Komisji nie może być członek Prezydium.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.
3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera swego Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
4. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w tym samym trybie, w jakim została powołana.

#### **§ 20.**

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Młodzieżowej Rady,
- 3) występowanie z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium – raz na 6 miesięcy
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli,
- 5) opiniowanie wniosku 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium,
- 6) opiniowanie wniosku o odwołanie radnego.

#### **§ 21.**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i roczne sprawozdania ze swej działalności.
4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni niebędący członkami komisji oraz osoby spoza Młodzieżowej Rady, zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

#### **§ 22.**

Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

#### **§ 23.**

Nadzór nad uchwałodawczą działalnością Młodzieżowej Rady – sprawuje Burmistrz.

### **Rozdział V Sesje Młodzieżowej Rady**

#### **§ 24.**

1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje, w czasie których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w niniejszym Statucie.
2. Sesje odbywają się w liczbie niezbędnej do wypełniania zadań Młodzieżowej Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji.
3. Pierwszą sesję I kadencji Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny.
4. Pierwszą sesję kolejnych kadencji Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący ustępującej kadencji Młodzieżowej Rady.
5. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady każdej kadencji zwołuje się w ciągu 14. dni od daty ogłoszenia wyników wyborczych przez Komisję Wyborczą.

#### **§ 25.**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 ogólnej liczby radnych - w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady - obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń - z historii państwa lub Gminy.

#### **§ 26.**

1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając - w porozumieniu z Burmistrzem Gminy - ich miejsce, dzień i godzinę. Przewodniczący ustala też listę gości zaproszonych na sesję.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości – projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się w trybie przewidzianym w ust. 2. także Burmistrza Gminy.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

#### **§ 27.**

Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 28.**

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Trzebnicy".

#### **§ 29.**

1. Na początku sesji Przewodniczący stwierdza quorum (obecność co najmniej połowy składu radnych) - na podstawie listy obecności radnych - i w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji, zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować – Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie



- i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy dotyczące:
    - odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad, zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
    - zamknięcia listy mówców,
    - stwierdzenia quorum,
    - naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.
  4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 30.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga się w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
  - 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
  - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady.

### **§ 31.**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:
  - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - 2) Prezydium Młodzieżowej Rady,
  - 3) grupa co najmniej 5 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół i inne apolityczne reprezentacje młodzieży.

### **§ 32.**

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
  - datę i tytuł uchwały,
  - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - merytoryczną treść,
  - tryb wykonania,
  - uzasadnienie.

### **§ 33.**

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejny nr sesji, kolejny nr uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejny nr sesji pisze się cyfrą rzymską, zaś kolejny nr podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje przewodniczący.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje - wraz z protokołem sesji - Sekretarz.

### **§ 34.**

Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym - zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

### **§ 35.**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Nie bierze się pod

- uwagę liczby głosów „wstrzymujących się”.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziała się "za" projektem uchwały.

#### **§ 36.**

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

#### **§ 37.**

1. W przypadku każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych i nadzwyczajnych, przewiduje się zgłoszenie pisemnych interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
1. W miarę możliwości Przewodniczący udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni - w zależności od ich charakteru.
2. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież Gminy Trzebnica - w formie trybuny obywatelskiej. Przez "wolne głosy" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

#### **§ 38.**

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady.

#### **§ 39.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad - w tym: odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

#### **§ 40.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Trzebnicy".

#### **§ 41.**

1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokoły sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
3. Protokół każdej sesji wyklada się także do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji.
4. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział VI Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

#### **§ 42.**

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Gminy Trzebnica opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ Gminy Trzebnica lub Rady Miejskiej może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Opinie o których mowa w punkcie 1, 2, 3 nie są wiążące.
5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Trzebnicy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał, a także - terminarza posiedzeń stałych Komisji Rady Miejskiej.

### **Rozdział VII Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu**

#### **§ 43.**

1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować uczniów spoza jej składu, - na zasadzie dobrowolności. Uczniowie ci nie mają prawa głosu stanowiącego.
2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą a osobami wymienionymi w ustępie 1. określa uchwała Rady.

### **Rozdział VIII Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady**

#### **§ 44.**

1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Gminy Trzebnica.
2. Zarządzenie określa termin wyborów oraz zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej

- Rady Miejskiej I kadencji. Będzie ono opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oraz na stronie BIP-u, a także – na tablicach ogłoszeń we wszystkich szkołach.
3. Kolejne wybory organizuje Młodzieżowa Rada kończąca kadencję.

#### **§ 45.**

1. Okręgami Wyborczymi są poszczególne szkoły gimnazjalne oraz zespoły szkół ponadgimnazjalnych znajdujące się na terenie Gminy Trzebnica. Wykaz okręgów znajduje się w załączniku nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Trzebnicy.
2. Każdej szkole przysługują 4 mandaty.

#### **§ 46.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji ustępująca Młodzieżowa Rada wybiera Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją” - składającą się z sześciu osób. Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i sekretarza.
2. W skład Komisji nie może wchodzić osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.
3. Komisja Wyborcza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji w terminie minimum 3. tygodni przed upływem kadencji.

#### **§ 47.**

1. Komisja Wyborcza powołuje w poszczególnych szkołach Okręgowe Komisje Wyborcze. W skład tych Komisji wchodzi czterech członków: dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego i jeden nauczyciel danej szkoły oraz przedstawiciel Młodzieżowej Rady. Każda Okręgowa Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Członkiem Okręgowej Komisji nie może być uczeń kandydujący do Młodzieżowej Rady.

#### **§ 48.**

Czynne i bierne prawo wyborcze ma uczeń, korzystający z pełni praw ucznia.

#### **§ 49.**

Wybory do Młodzieżowej Rady są:

- 1) Równe (każdemu wyborcy przysługuje 1 głos),
- 2) Bezpośrednie (głosować można tylko osobiście),
- 3) tajne,
- 4) większościowe (mandat radnego zdobywają osoby, które uzyskały największe poparcie).

#### **§ 50.**

Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba niepozbawiona praw ucznia, niekarana sędownie, uczęszczająca w trybie dziennym do szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie Gminy Trzebnica, niekończąca szkoły w roku wyborów.

#### **§ 51.**

Kandydatów na radnych mogą zgłaszać:

- poszczególne klasy (każda klasa może zgłosić jednego kandydata),
- sam kandydat, jeśli zbierze minimum 50 podpisów z poparciem.

#### **§ 52.**

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę osoby popierającej oraz własnoręczny podpis. Powinny być uwiarygodnione pieczętą i podpisem dyrektora szkoły. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgowe Komisje Wyborcze w Komisji Wyборczej Młodzieżowej Rady Miejskiej - w ciągu 14 dni od daty pisemnego poinformowania szkół o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Komisja Wyборcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala liczbę osób uprawnionych do kandydowania. Listę wszystkich kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

#### **§ 53.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Komisję Wyборczą.
2. W dniu wyborów prowadzenie agitacji jest zabronione.

#### **§ 54.**

1. Termin wyborów wyznacza Komisja Wyборcza.
2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w poszczególnych okręgach odpowiedzialne są Okręgowe Komisje Wyборcze.

#### **§ 55.**

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyборczej jedną kartę do głosowania osteplowaną pieczętą szkoły.
2. Głosujący stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, których popiera. Może w ten sposób zagłosować maksymalnie na czterech kandydatów.
3. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
4. Karty z pustymi kratkami (bez znaku „X”) obok wszystkich nazwisk kandydatów oraz karty ze znakiem „X” przy więcej niż czterech nazwiskach – są nieważne.

#### **§ 56.**

1. Mandat radnego otrzymują w każdym Okręgu Wyборczym 4 osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów - w danym Okręgu Wyборczym - równej ilości głosów, powodującej przekroczenie limitu mandatów - w tym samym dniu zarządza się powtórne głosowanie.
3. Na kartach głosowania umieszcza się wówczas tylko nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

#### **§ 57.**

1. Niezwłocznie po wyborach Okręgowa Komisja Wyборcza przystępuje do liczenia głosów.
2. Z przeprowadzonego głosowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę i procent głosujących,
  - 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - 4) liczbę ważnych i nieważnych kart do głosowania,
  - 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół dwóch egzemplarzach podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyборczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Okręgu Wyборczym.
4. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Komisji Wyборczej – w dniu wyborów.

## **§ 58.**

W ciągu siedmiu dni po wyborach Komisja Wyborcza – na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych – ogłasza wyniki wyborów – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP-u Urzędu Miejskiego w Trzebnicy. Decyzja Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

## **§ 59.**

W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Młodzieżowej Rady liczbę radnych, Komisja Wyborcza może ogłosić wybory uzupełniające – na zasadach określonych w przyjętym trybie wyborczym.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### **§ 60.**

Prawo zgłaszania projektów zmian Statutu posiada:

- 1) Rada Miejska w Trzebnicy,
- 2) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 3) dwóch Członków Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 4) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

### **§ 61.**

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

### **§ 62.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Załącznik nr 1 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Trzebnicy*

**w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej**

<b>Lp.</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Numer obwodu wyborczego</b>	<b>Liczba wybieranych radnych</b>
1	Gimnazjum Nr 1 Trzebnica, ul. Św. Jadwigi 10	1	4
2	Powiatowe Gimnazjum Sportowo – Językowe Trzebnica, ul. Wojska Polskiego 17	2	4
3	Liceum Ogólnokształcące Trzebnica, ul. Wojska Polskiego 17	3	4
4	Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 Trzebnica, ul. Żeromskiego 25	4	4
5	Gimnazjum w Ujeźdźcu Wielkim	5	4
6	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Trzebnica, ul. Nowa 1	6	4

*Załącznik nr 2 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Trzebnicy*

**WZÓR**

**listy osób popierających kandydaturę**

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

na Radną/Radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej

ze szkoły: .....

L.p.	Imię i nazwisko osoby popierającej kandydata	Klasa	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			



28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(podpis kandydata)

-----

(pieczęćka z podpisem dyrektora szkoły)