

**UCHWAŁA Nr XX/193/08**  
**RADY MIEJSKIEJ w TRZEBNICY**  
**z dnia 25 września 2008 roku**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Trzebnica lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Trzebnica oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę, koszty, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Trzebnica oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Miejski w Trzebnicy,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.),
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 8 niniejszej uchwały,
- 6) jednostkach organizacyjnych Gminy Trzebnica – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebnicy, jednostki budżetowe i zakłady budżetowe oraz instytucje kultury Gminy Trzebnica,
- 7) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

### §3

1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisem art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

### §4

1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego dłużnika,
  - 2) nie można ustalić dłużnika, lub miejsca jego pobytu;
  - 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 5) przemawiają za tym szczególne ważne interesy społeczne i gospodarcze uzasadnione względami, interes publiczny lub ważny interes dłużnika,
  - 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

### §5

1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 4 ust. 3 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości chociażby jednej z ustalonych rat, pozostała do zapłaty należność staje się wymagalna natychmiast wraz z pełnymi odsetkami za zwłokę.

## **§6**

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 4 ust. 3 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

## **§7**

Umarzane należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnego porozumienia lub w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

## **§8**

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych oraz zamiany należności pieniężnej na świadczenia rzeczowe lub usługi uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Trzebnica z której działalnością wiąże się dana należność, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1.000 zł.
  - 2) Burmistrz Gminy w każdym innym przypadku niż określony w pkt 1, w szczególności gdy wysokość należności przekracza kwotę wskazaną w pkt 1 i wobec należności związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Trzebnicy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej bez względu a wysokość tej należności.
2. Przez wartość należności, o której mowa w ust 1 pkt 1 rozumie się kwotę należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

## **§ 9**

Burmistrz Gminy Trzebnica w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Miejskiej informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

## **§ 10**

Traci moc uchwała Nr XX/234/04 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych

gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.