

**UCHWAŁA Nr XX/202/08
RADY MIEJSKIEJ
w Trzebnicy**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie utworzenia innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania na terenie Gminy Trzebnica.

Na podstawie art. 14a ust. 5, 6, 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miejska w Trzebnicy uchwała, co następuje:

§ 1.

Wychowanie przedszkolne może być prowadzone w innych formach niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

§ 2.

Tworzy się punkty przedszkolne, zwane dalej „Punktami” przy dwóch szkołach na terenie Gminy Trzebnica – w Boleścinie i Ujeźdźcu Wielkim.

§ 3.

Organizacja Punktów Przedszkolnych wchodzących w strukturę Szkół:

1. Punkt Przedszkolny „Smerf” działa w szkole Podstawowej w Boleścinie, Boleścin 23; Punkt Przedszkolny „Krasnale” działa w Zespole Szkół w Ujeźdźcu Wielkim, Ujeździec Wielki 46
2. Cele i zadania Punktów Przedszkolnych:
 - 1) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich.
 - 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
 - 3) Upowszechnianie edukacji przedszkolnej.
 - 4) Wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka.
 - 5) Przygotowanie do nauki w szkole.
 - 6) Wdrażanie do zachowań społecznych
3. Dzienny wymiar godzin zajęć:
 - 1) Czas pracy Punktu Przedszkolnego to od 3 do 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu.
 - 2) Obowiązkowy wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny dziennie.
4. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego.

- 1) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę dzieciom od 3 do 5 roku życia.
- 2) Podstawą zapisu dziecka do Punktu Przedszkolnego jest „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola” złożona przez rodzica lub prawnego opiekuna w terminie do 30 kwietnia. Do końca maja na tablicy ogłoszeń wywieszana jest lista dzieci przyjętych do Punktu.
- 3) Gdy liczba dzieci przekracza liczbę miejsc w Punkcie Przedszkolnym, o przyjęciu decyduje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi: dyrektor szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców i Organu prowadzącego.
- 4) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc, pierwszeństwo mają:
 - a) dzieci pięcioletnie z obwodu szkoły,
 - b) dzieci, które kontynuują naukę w punkcie przedszkolnym,
 - c) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - d) rodzeństwo dzieci, które już uczęszczają do punktu przedszkolnego,
 - e) dzieci rodziców pracujących bez możliwości zapewnienia opieki w domu,
 - f) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Trzebnica,
 - g) dzieci z rodzin zastępczych i przysposobionych

5. Prawa i obowiązki wychowanków.

- 1) Dziecko w Punkcie ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życziwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) akceptacji jego osoby,
- 2) Dyrektor na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej wydaje decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Punktu w następujących przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
 - b) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień zawartych w niniejszej Uchwale,
 - c) na prośbę rodzica.

6. Sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zajęć.

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje stały kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych oraz włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność Punktu.

7. Warunki przyprawiania i odbierania dzieci.

- 1) Dziecko przyprawiają i odbierają z Punktu Przedszkolnego rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważniona pisemnie przez nich osoba dorosła, zapewniając i odpowiadając za pełne bezpieczeństwo.

- 2) Punkt może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
 - 3) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez właściwy sąd.
 - 4) W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu działania Punktu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
 - 5) Po rozmowie telefonicznej lub w przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nikt się nie zgłasza, nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Zajęcia programowe w Punkcie Przedszkolnym odbywają się zgodnie z harmonogramem przerw i ferii obowiązujących w szkole.
9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego organizowane są na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) za dodatkową opłatą.
10. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.
- 1) Do zakresu zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - c) uwzględnienie indywidualnych warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągania celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - e) Rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - f) stosowanie odpowiednich metod nauczania i wychowania,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania.
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - j) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania w przedszkolu i realizowanego programu nauczania w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania rozwoju,
 - l) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami: dziennik, miesięczny plan pracy,
 - m) realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- o) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
- p) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby interweniowania w tym zakresie,
- q) poinformowanie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mających znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci przebywających na terenie Szkoły.
- r) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z bieżącej działalności Punktu.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.