

**UCHWAŁA NR XI/132/19
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Trzebnica, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Zespół placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica” oraz nadania zespołowi statutu

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4, oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową Gminy Trzebnica, pod nazwą „Zespół placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica” zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek im. Krasnala Hałabały w Trzebnicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 4, 55-100 Trzebnica;
- 2) Gminny Klub Dziecięcy w Księginicach z siedzibą przy ul. Cichej 9, Księginice, 55-100 Trzebnica;
- 3) Gminny Klub Dziecięcy w Ligocie z siedzibą w Ligocie 29, 55-100 Trzebnica;
- 4) Gminny Klub Dziecięcy w Kuźniczysku z siedzibą przy ul. Wesołej 9, Kuźniczysko, 55-100 Trzebnica.

§ 2. Połączenie Żłobka i Klubów Dziecięcych w Zespół nie narusza odrębności Żłobka i Klubów Dziecięcych w zakresie ich wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych działających na terenie Gminy Trzebnica.

§ 3. 1. Zespół rozlicza się z budżetem Gminy Trzebnica na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 4. Z dniem 1 stycznia 2020 r. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania, a także mienie placówek, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Z dniem 1 stycznia 2020 r. pracownicy Żłobka i Klubów Dziecięcych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stają się pracownikami Zespołu.

§ 6. Zespołowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Trzebnicy

Mateusz Stanisław

Statut Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Zespół placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica” zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek im. Krasnala Hałabały w Trzebnicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 4, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Żłobkiem;
- 2) Gminny Klub Dziecięcy w Księginicach z siedzibą przy ul. Cichej 9, Księginice, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Klubem;
- 3) Gminny Klub Dziecięcy w Ligocie z siedzibą w Ligocie 29, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Klubem;
- 4) Gminny Klub Dziecięcy w Kuźniczysku z siedzibą przy ul. Wesołej 9, Kuźniczysko, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Klubem.

2. Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Trzebnica.

3. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Trzebnica.

4. Siedziba Zespołu mieści się w Trzebnicy, ul. 3 Maja 4, 55-100 Trzebnica.

§ 2. 1. Zespół jako jednostka budżetowa działa na podstawie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) niniejszego statutu.

2. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Zespołem

§ 3. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Trzebnica, który jest dla niego zwierzchnikiem.

3. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Trzebnica.

4. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu ustala Dyrektor Zespołu w Regulaminie organizacyjnym Zespołu.

7. Za realizację Regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor Zespołu.

8. W razie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Zespołu. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza.

9. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu,
- 2) opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich realizację,
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
- 5) racjonalne zarządzanie gospodarką finansową Zespołu,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu.

10. W placówkach wchodzących w skład Zespołu mogą być powoływane Rady Rodziców działające na zasadach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiących reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do danej placówki.

Rozdział 3.

Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest zapewnienie w placówce wchodzącej w skład Zespołu opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka, są zobowiązani do złożenia odpowiednio zgodnie ze statutem Żłobka lub statutem Klubu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. W ramach działalności opiekuńczej Zespołu realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu,
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym,
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobek i Kluby wchodzące w skład Zespołu,
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki na dziećmi w wieku do lat 3,
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Trzebnica w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 6. 1. Cele i zadania Żłobka oraz Klubów, oraz sposób ich realizacji określają statuty tych jednostek.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,
- 2) otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

3. Terminy zajęć o których mowa w ust. 2, będą zawarte w kalendarzu imprez i uroczystości danej placówki wchodzącej w skład Zespołu, który będzie umieszczany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej tej placówki wchodzącej w skład Zespołu.

4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do placówki wchodzącej w skład Zespołu

§ 7. 1. Naboru do Żłobka i Klubów dokonuje Dyrektor Zespołu przy pomocy Komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi między innymi Dyrektor Zespołu i Kierownicy Klubów. Ostateczny skład Komisji rekrutacyjnej ustala Burmistrz Gminy Trzebnica.

2. Prawo z korzystania z usług placówek wchodzących w skład Zespołu tj. Żłobka i Klubów mają dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Gminie Trzebnica. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Żłobka lub Klubu.

3. Dzieci do Żłobka i Klubów są przyjmowane w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg określonego dla tego celu wzoru formularza.

4. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest w okresie od dnia 15 kwietnia do dnia 30 maja każdego roku na kolejny rok szkolny trwający od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca, jeżeli liczba dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka lub Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka lub Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

6. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka lub Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 8.

8. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie zarówno w Żłobku jak i Klubie :

a) kryteria wspólne dla Żłobka i Klubów:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym	-zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem
2.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	-prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica za zgodność z oryginałem -oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dzieci rodzica bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	-oświadczenie rodzica (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy
4.	Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium	-orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganium lub ich kserokopie poświadczane przez rodziców za zgodność z oryginałem
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych	-oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny

b) dodatkowe kryterium dla Żłobka:

- Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola - obowiązuje oświadczenie rodziców o zgłoszeniu do Żłobka dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług przedszkola gminnego w Trzebnicy

c) dodatkowe kryterium dla Klubów:

- Dzieci rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym - obowiązuje oświadczenie rodzica (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym.

9. Przyjmowanie dzieci do Żłobka i Klubów odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.

10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka i Klubów nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w danej placówce.

11. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka lub Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Zespołu - w przypadku Żłobka w sposób bezpośredni, a w przypadku Klubu za pośrednictwem Kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danej placówki.

12. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają informację o sposobie rozpatrzenia odwołania pisemnie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka lub Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka lub Klubu.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do danej placówki, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej placówce.

15. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku lub Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, na wolne miejsce może być przyjęte na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

16. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Trzebnica mogą być przyjmowane do Żłobka lub Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Trzebnica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w placówkach wchodzących w skład Zespołu

§ 8. 1. Rada Miejska w Trzebnicy ustala w drodze uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i Klubach,
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem,
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub Klubie,

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku lub Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Żłobek lub Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 9. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gminy Trzebnica.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno - sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki,
- 3) realizacją zadań statutowych,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem i finansami Zespołu.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Trzebnicy w drodze uchwały.

4. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu Zespołu Burmistrz Gminy Trzebnica prowadzi czynności nadzorcze także poza planem, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

4. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji i rozliczania budżetu Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Zespołu nieuregulowane w statucie zostaną określone w Regulaminie organizacyjnym Zespołu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Łączenie Gminnego Żłobka w Trzebnicy oraz Gminnych Klubów Dziecięcych: w Księginicach, Ligocie, Kuźniczysku w zespół ma głównie uzasadnienie administracyjne. Ma ono na celu usprawnienie zarządzania placówkami i rozliczania ich funkcjonowania. Usprawnienie zarządzania związane jest w szczególności z zatrudnianiem i optymalnym wykorzystaniem kadr, w tym specjalistów. Łatwiejsze staje się zapewnienie możliwości korzystania z bazy dydaktycznej. Zarządzanie usprawni również wspólne dla placówek opieki żłobkowej prowadzenie obsługi księgowej, administracyjnej oraz prawnej.

Decyzję w przedmiocie utworzenia zespołu podejmuje podmiot tworzący zespół, co w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego oznacza, że następuje to w formie uchwały organu stanowiącego odpowiedniej jednostki. Do regulacji objętych uchwałą w sprawie utworzenia zespołu placówek opieki nad dziećmi do lat 3 poza określeniem podmiotów tworzących taki zespół należy również ustalenie zasad działania zespołu.