

**Nr TZGK/PN/2/2015**

Zamawiający : TRZEBNICKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ ERGO SP. Z O.O.  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1  
55-100 TRZEBNICA  
NIP : 915-178-87-69  
REGON : 021793317  
organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej  
we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000409746  
kapitał zakładowy spółki: 720.000 zł  
e-mail : [sekretariat@ergo.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@ergo.trzebnica.pl)  
tel. (71) 3109956 , 3109992  
faks : 71 3123864

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych w wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na wykonanie:

*„Budowa studni głębinowej wierconej awaryjnej nr 6z<sub>aw</sub> na terenie ujęcia „Oleśnicka” w Trzebnicy”*

Data i godz. złożenia ofert - 02.03.2015 godz. 9.45

Data i godz. otwarcia ofert - 02.03.2015 godz. 10.00

**Opracowanie zawiera :**

Instrukcję dla oferentów wraz z załącznikami.

Pieczętka :

**Zatwierdzam**

Trzebnica, luty 2015 r.

Prezes Zarządu

*Rafał Jaros*



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

„Trzebnicki Zakład Gospodarki Komunalnej ERGO” Sp. z o.o.

Dokładny adres do korespondencji: pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP: 915-178-87-69, KRS: 000409747

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 71 312 38 64

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [sekretariat@ergo.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@ergo.trzebnica.pl)

Znak postępowania: **TZGK/PN/2/2015.**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

## 2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

1. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Definicje. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1.1. „Zamawiający” - Trzebnicki Zakład Gospodarki Komunalnej ERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebnicy,
- 1.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- 1.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 1.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ;
- 1.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia i jednocześnie złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## 4. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Odwiercenie otworu studziennego nr 6z<sub>aw</sub> na terenie ujęcia Oleśnicka w Trzebnicy”**

### 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących elementów:

- Odwiercenie otworu studziennego nr 6z<sub>aw</sub>



- Zarzucenie otworu,
- Zafiltrowanie otworu,
- Pompowania próbne i oczyszczające,
- Oznaczenia jakości wody,
- Montaż głowicy studziennej.

**4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**

- 1) dokumentacji projektowej „Projekt robót geologicznych dla ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych – plejstoceńskich – otwór awaryjny nr 6z<sub>aw</sub> w Trzebnicy.” – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót geologicznych – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) przedmiarze robót – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 4) decyzji 8/2015.BG z dnia 9 lutego 2015 r. – załącznik nr 8 do SIWZ.

**4.3. KOD CPV:**

- 45262220-9

**4.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- - wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- udzielić minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.

**4.5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmuje także:**

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż.,
- c) zapewnienie nadzoru hydrogeologicznego (uprawniony geolog),
- d) sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia planu ruchu zakładu górniczego,
- e) przeprowadzenie badań jakości wody w zakresie analizy fizykochemicznej i bakteriologicznej,
- f) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- g) opracowanie dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej,
- h) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do **10.05.2015 r.**

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**6.1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,



- nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## 6.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

## 6.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

**A.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**A.2.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**A.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**A.4.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych: zał. nr 2

**B.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania



zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

**B.1** Dokumenty, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – uprawnienia osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami wiertniczymi i rekonstrukcyjnymi (stosowne zatwierdzenia z Urzędu Górniczego).

**B.2** Dokumenty, potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

**a) wykażą, że w okresie ostatnich 5 /pięciu/ lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, że z należytą starannością wykonali min. 3 /trzy/ zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. rekonstrukcji lub budowie studni głębinowych o głębokości przekraczającej 70 m, (wszystkie poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie) – zał. nr 3.**

**b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, /kierownik budowy minimum 5 lat praktyki zawodowej/ - zał. nr 10.**

**c) dysponują narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 9.**

**C.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

**C.1** Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adresy:  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub mailem,

**pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,**

**Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 71 312 38 64**

**E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [sekretariat@ergo.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@ergo.trzebnica.pl)**

8.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Ryszard Nowakowski - w sprawach merytorycznych tel.: 71 310 99 92 , fax: 71 312 38 64 w terminach poniedziałek-piątek 9:00 do 15:00

8.3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację



istotnych warunków zamówienia.

- 8.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania zamówienia, w tym: przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z dokumentacją techniczną. Przedmiary Inwestora traktować należy pomocniczo do wyceny oferty.**

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **5 000 zł**, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.
- 9.2. Wadium może być wniesione:
- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je wpłacić na konto Zamawiającego  
Nr **53 9591 0004 2001 0010 3121 0001**
  - 2) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
  - 3) w innych formach:
    - a) poręczeń bankowych,
    - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
    - c) gwarancji bankowych,
    - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 9.3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46, ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w specyfikacji.
- 9.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.
- 9.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, straci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

## **10. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści specyfikacji.



- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Załączone do ofert materiały i dokumenty niewymagane przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. W przypadku składania oferty osobiście należy ją złożyć w nieprzejrystym opakowaniu zamkniętej kopercie na adres:

**TRZEBNICKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ ERGO SP. Z O.O.,  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 TRZEBNICA**

**Pok. Nr 46 do dnia 02.03.2015 r., godzina 09:45**

2. Oferta składana drogą pocztową winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**TRZEBNICKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ ERGO SP. Z O.O.,  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 TRZEBNICA**

3. Oznakowanie oferty następujące:

***Oferta na: „Budowa studni głębinowej wierconej awaryjnej nr 6z<sub>aw</sub>. na terenie ujęcia „Oleśnicka”  
w Trzebnicy”***

***NIE OTWIERAĆ DO GODZINY 10:00 DNIA 02.03.2015 r.***

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Miejsce otwarcia ofert:

**TRZEBNICKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ ERGO SP. Z O.O.,  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 TRZEBNICA**

**dnia 02.03.2015 r., o godzinie 10:00, w pokoju nr 46 Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem robót, cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
5. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na przedmiarze robót. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.



6. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o kalkulację własną, przedmiar robót należy traktować pomocniczo.
7. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.
8. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
9. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich w kalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

#### **14. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
  - 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert  
Zamawiający będzie prowadził ocenę ofert w oparciu o dwa kryteria:
  1. oferowana cena netto  $C_o$ ,
  2. posiadane doświadczenie w wykonywaniu prac o takim samym lub podobnym charakterze, potwierdzone poprzez oświadczenie (załącznik nr 2 oferty) oraz dołączone do niego referencje zamawiających usługi,
  3. długość okresu gwarancyjnego.

Zamawiający ustala wagi w/w wymienionych kryteriów na 90% oferowana cena, 5% doświadczenie i 5% długość okresu gwarancyjnego.

$$PKT_b = \frac{C_n}{C_b} * W_c + R_b * \frac{I_b}{I_n} * W_d + \frac{G_b}{G_n} * W_g$$

gdzie:

$C_n$  – cena oferty najniższej

$C_b$  – cena oferty badanej,

$R_b$  – wskaźnik obecności referencji w badanej ofercie dla każdego wyspecyfikowanego w załączniku nr 2 zlecenia, wartość 1 dla – jest komplet referencji, wartość 0 dla brak referencji lub nie dla wszystkich zleceń,

$I_n$  – najwyższa ilość obsługiwanych zleceń o podobnym charakterze spośród złożonych ofert,

$I_b$  – ilość obsługiwanych zleceń w badanej ofercie,

$G_n$  – najdłuższy okres gwarancyjny wyrażony w miesiącach wśród złożonych ofert,

$G_b$  – długość okresu gwarancyjnego wyrażony w miesiącach w badanej ofercie,

$W_c$  – waga kryterium cenowego,

$W_d$  – waga kryterium doświadczenia,

$W_g$  – waga kryterium długości gwarancji,

$PKT_b$  – ilość punktów oferty badanej wyrażona w procentach,



Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty (zaokrąglonego do 100,00 zł) złożonego w formach dopuszczonych ustawą, niewymagających zgody Zamawiającego przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr 53 9591 0004 2001 0010 3121 0001.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4 SIWZ.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



4. Odwołanie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
8. Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
9. Od oddalenia lub odrzucenia odwołania przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia odwołania lub upływu terminu do jego rozstrzygnięcia, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Dowód uiszczenia wpisu dołącza się do odwołania.
12. Odwołanie rozpatruje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
13. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

#### **19. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **20. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **21. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających.

#### **22. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **24. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## **26. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.ergo.trzebnica.pl//14/24/przetargi](http://www.ergo.trzebnica.pl//14/24/przetargi)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **27. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań stawianych art. 22 ust.1 ustawy – załącznik nr 2.
3. Wykaz robót odpowiadających swoim rodzajem robotom w zakresie budowy studni głębinowych o głębokości przekraczającej 80 m, stanowiącym przedmiot zamówienia w latach 2010 – 2014 – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Dokumentacja projektowa „Projekt robót geologicznych dla ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych – plejstocenijskich – otwór awaryjny 6z<sub>aw</sub> w Trzebnicy” – załącznik nr 5.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót geologicznych – załącznik nr 6.
7. Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót – załącznik nr 7.
8. Kopia Decyzji 8/2015 z dnia 9.02.2015 r.– załącznik nr 8.
9. Formularz wykazu narzędzi i urządzeń Wykonawcy niezbędnych do wykonania zadania – załącznik nr 9.
10. Formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania – załącznik nr 10.



**Załącznik nr 1** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK ERGO Sp. z o.o w Trzebnicy  
Znak sprawy TZGK/PN/2/2015

....., dnia .....

(pieczęć Wykonawcy)

(miejscowość)

Trzebnicki Zakład Gospodarki Komunalnej ERGO Sp. z o.o. w Trzebnicy

**OFERTA**

Na .....

.....

(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia)

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ....., nr ....., poz. ...., internecie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Trzebnickiego Zakładu Gospodarki Komunalnej ERGO Sp. z o.o.

a także po zapoznaniu się z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- projektem umowy
- dokumentacją projektową
- Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w/w zadania\*

my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy, telefon, fax, nr konta)

oświadczamy, że :

7. Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania robót określonych SIWZ
8. Dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy wykonanie i zakończenie w terminie wskazanym w SIWZ tj. do dnia 20.12.2011 r.
9. Realizację zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową (zgodnie z kosztorysem ofertowym – Załącznik nr 7 do SIWZ) :

netto..... zł

plus.....% podatku VAT w kwocie..... zł

brutto.....zł

(słownie cena brutto: .....zł)

Cena obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki obliczone na podstawie otrzymanych przedmiarów i



projektów, a w tym także między innymi:

- a. Koszt uzyskania i zatwierdzenia planu ruchu zakładu górniczego.
- b. Koszt opracowania dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej.
- c. Koszt naprawy uszkodzonych dróg i powierzchni nieutwardzonych w trakcie wykonywania robót wiertniczych przy studni nr 3aw.
- d. Koszt naprawy urządzeń podziemnych, naniesionych w projekcie lub wskazanych przez właścicieli, uszkodzonych w trakcie budowy.
- e. Koszt odwodnienia wykopów.
- f. Przywrócenie terenu (w tym dróg) do stanu pierwotnego.
- g. Koszt urządzenia placu budowy.
- h. Koszt urządzenia zaplecza budowy.
- i. Inflację w okresie realizacji robót.
- j. Koszt ubezpieczenia budowy.
- k. Koszt utrzymania i dozoru placu budowy.
- l. Koszt naprawy ogrodzeń uszkodzonych.
- m. Koszt badania wody.
- n. Finansowanie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz środków łączności.
- o. Prowadzenia dokumentacji budowy i przygotowanie dokumentacji powykonawczej.

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

4. Na wykonane roboty udzielamy ..... miesięcy gwarancji (nie krócej niż 36 m-cy).
5. Oferta nasza jest ważna przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Upoważniamy niniejszym Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w załącznikach.

.....

(miejscowość i data)

przedstawicieli)

.....

(podpisy i pieczęcie upoważnionych

\*) odpowiednio skreślić

(pieczęć Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE o spełnieniu wymagań stawianych art. 22 ust.1 ustawy**

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

Oświadczam, że firma nasza:

spełnia wymogi art. 22.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych  
(Dz. U nr 19, poz. 177) to znaczy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/



**Załącznik nr 3** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK ERGO Sp. z o.o w Trzebnicy  
Znak sprawy TZGK/PN/2/2015

**WYKAZ**

robót odpowiadających swoim rodzajem robotom w zakresie budowy studni głębinowej o głębokości przekraczającej 70 m, stanowiącym przedmiot zamówienia w latach 2009 - 2014

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

Nazwa zadania	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji	Wartość w tys. zł.

**Do niniejszego wykazu załączam poświadczenia/referencje dotyczące w/w robót.**

trzy poświadczenia wystawione na Wykonawcę potwierdzające, że roboty, o których mowa powyżej zostały wykonane z należytą starannością. Poświadczenia mają zawierać co najmniej: nazwę i adres WYKONAWCY, nazwę i adres Inwestora, datę wystawienia, termin wykonywania robót, rodzaj robót i ich wartość.

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/



## **WZÓR**

### **UMOWA NR TZGK/ZWiK/ ..... /PN2/2015**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Trzebnicy pomiędzy:  
Trzebnickim Zakładem Gospodarki Komunalnej ERGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP: 915-178-87-69, REGON:  
021793317, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział  
Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000409746, o kapitale zakładowym w wysokości 720.000 zł,  
reprezentowaną przez:

1. Rafała Jarosa – Prezesa Zarządu,
2. Iwonę Tarnawską - Prokurenta

a..... z siedzibą w .....,  
reprezentowaną przez : .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

## **§ 1**

### **Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Plac budowy - przestrzeń, w której prowadzone są roboty wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
5. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
7. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

**„Odwiercenie otworu studziennego nr 6z<sub>aw</sub> na terenie ujęcia Oleśnicka w Trzebnicy”**

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony zgodnie z:



- 1) dokumentacją projektową „Projekt robót geologicznych dla ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych plejstoceńskich – otwór 6z<sub>aw</sub>” w Trzebnicy – stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
- 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót geologicznych – stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
- 3) kosztorysem ofertowym wraz z przedmiarem – stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
- 4) decyzją nr 8/2015 z dnia 9.02.2015 r. r.– stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

### § 3

#### Obowiązki Stron

##### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie placu budowy,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania placu budowy.

##### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) obowiązki kierownika budowy pełnić będzie.....Nr upr .....,  
a nadzór geologiczny pełnić będzie.....Nr upr.....,
- 2) przyjęcie placu budowy,
- 3) utrzymanie porządku,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót oraz zapewnienie ciągłości dostaw wody lub prowadzenie robót w czasie najmniejszego poboru wody,
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń, posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy; wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego,
- 8) współpraca z służbami Zamawiającego,
- 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy w okresie od przejęcia placu budowy do dnia ukończenia robót,
- 12) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 13) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 14) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego.

##### 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/ miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.



#### § 4

##### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

#### § 5

##### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy, w terminie do **10.05.2015 r.**  
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 7 niniejszej umowy.

#### § 6

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wniósł w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 ( zaokrąglonej do pełnych 100 zł), wartość ..... zł. (słownie..... zł), z czego 70% tj. ....zł przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% tj.....zł przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu zgodnego z umową wykonania robót zostanie zwrócone w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, zaś zabezpieczenie z tytułu gwarancji w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

#### § 7

##### Kontrola jakości robót i ich odbiór

1. Roboty podlegają odbiorom częściowym lub końcowym, zgodnie z zapisami w STWiOR – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kontrola jakości robót – zgodnie z zapisami w STWiOR – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy z udziałem nadzoru hydrogeologicznego (uprawniony geolog) oraz inwestorskiego (inspektor nadzoru).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) protokołów technicznych,
  - 2) protokołów badań,
  - 3) gwarancji,
  - 4) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
4. Odbiór częściowy lub końcowy robót (zgodnie z zapisami w STWiOR – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy) zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia.



1) O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

2) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

5. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

7. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 8.

## § 8

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie  
Wynagrodzenie netto .....zł, plus należny podatek VAT w wysokości ..... łącznie  
wynagrodzenie brutto wynosi ....., słownie:.....

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta:  
.....

3. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 9

### Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na ..... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym. Reklamacje z tytułu wad, będą usuwane przez Wykonawcę w terminie 14 dni.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym



przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

## **§ 11**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne i odsetki z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości **5 000,00 zł**.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,



b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 ust. 3. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego niespowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod następujący adres:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:

Ulica:

Kod Miejscowość:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą



uważane za skuteczne.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ**  
narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zadania

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Krótki opis sprzętu

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ**

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i posiadane uprawnienia	Wykształcenie o kierunku	Rola w realizacji zadania

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/